**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУП «ЦМИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. В. Беляцкий**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса в электронной форме на выполнение строительно-монтажных работ по установке систем кондиционирования воздуха на 6, 7 этажах в здании по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50**

г. Новосибирск, 2020

**Общие положения**

**1. Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме**

Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ») регламентируется:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон);
* положением о закупках товаров, работ, услуг МУП «ЦМИ»;
* иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1. **Состав документации** **открытого конкурса в электронной форме**

Документация открытого конкурса в электронной форме включает в себя:

1. Общие положения;
2. Информационную карту (частные положения);
3. Проект договора (приложение № 1);
4. Техническое задание на выполнение работ (приложение № 2);
5. Локальный сметный расчет №1 (приложение № 3);
6. Рабочая документация № 2019-006-ОВ (приложение № 4);

 Предполагается, что участник закупки ознакомится со всей конкурсной документацией.

**3. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления документации открытого конкурса в электронной форме**

Документация открытого конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru; на сайте электронной торговой площадки (далее - ЭТП) по адресу: www.rts-tender.ru; официальном сайте заказчика по адресу:www.mup-cmi.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

 Документацию открытого конкурса в электронной форме можно получить также по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, отдел закупок, кабинет 421 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, запросив ее у заказчика. Заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию открытого конкурса в электронной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

 Заявление на предоставление документации открытого конкурса в электронной форме оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ предоставления документации (на бумажном носителе или в электронной форме), контактную информацию для предоставления конкурсной документации выбранным способом (почтовый адрес, адрес электронной почты и пр.).

 Документация открытого конкурса в электронной форме предоставляется участникам закупки на русском языке и без взимания платы.

 **4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе** **в электронной форме, инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

 4.2.  Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного и подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

4.3. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме.

4.4. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора.

4.5. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в пунктах 1-6 подраздела 6.1 настоящей конкурсной документации.

4.6. *Оформление заявки:* Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

Рекомендации по формированию заявки:

- предпочтительный формат электронных документов – PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf);

- каждый документ следует размещать в отдельном файле;

- наименование файлов следует производить в соответствии с наименованием или содержанием документа;

- нумерация файлов - согласно описи, представленной в составе заявки.

4.7. *Инструкция по заполнению:*

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме и все документы, относящиеся к заявке, должны быть на русском языке либо сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

Первая часть заявки должна содержать информацию, указанную в пункте 4.3 настоящего раздела. Согласие на выполнение работ дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

Вторая часть заявки должна содержать документы и информацию, перечисленные в п. 4.5 настоящего раздела.

Заполнение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме также осуществляется с учетом порядка, определенном оператором электронной площадки, на которой проводится открытый конкурс в электронном виде.

Иные формы документов (нотариально заверенные копии, документы, исходящие от иных организаций, органов, учреждений и др., если такая форма документа установлена настоящей конкурсной документацией или нормативными правовыми актами РФ) должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к такого рода документам.

 Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе на русском языке, участник так же вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе на иностранном языке с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык заявки (все документы и информация, входящие в состав такой заявки).

**5. Срок, место и порядок подачи заявок**

5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией до истечения даты и времени срока окончания подачи заявок, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации.

5.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

 5.3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного и подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

 5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

5.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником такого конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов (первая и вторая части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора), содержащих документы и информацию, предусмотренные документацией об открытом конкурсе в электронной форме. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

 5.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

5.8. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации.

5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

5.11. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, независимо от результатов конкурса.

**6. Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме**

 6.1. К участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования:

 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела закупок заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей осуществления настоящей закупки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

 7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

6.2. При проведении открытого конкурса заказчик устанавливает также следующее требование к участникам закупки: отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

 **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки**

 7.1.  Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

7.3. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**8. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

8.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации участника закупки на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

8.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

8.5. Участник, получивший конкурсную документацию на официальном сайте, отслеживает информацию о разъяснениях положений конкурсной документации самостоятельно. Заказчик ответственности за неполучение разъяснений таким участником закупки не несет.

**9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

**9.1.** **Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

9.1.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

 9.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.1.3 настоящего раздела.

 9.1.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной указанную в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

9.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

**9.2. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора**

9.2.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

9.2.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.2.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

9.2.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 настоящей конкурсной документации.

9.2.5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 настоящей конкурсной документации, признается окончательным.

**9.3.** **Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

9.3.1.  Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 3 (Три) рабочих дня.

9.3.2. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей подразделом.

9.3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 конкурсной документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах полученных вместе с заявкой от оператора электронной площадки недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

9.3.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

9.3.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

9.3.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

 **9.4.** **Оценка заявок**

 9.4.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

9.4.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

 - «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

 - «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

 - «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

 - «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

9.4.3. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.

Значимость критериев:

- «цена договора» составляет 60 %,

- «квалификация участника закупки» составляет 40 %.

Для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

- коэффициент значимости критерия «Цена договора» = 0,60,

- коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки» = 0,40.

***Оценка заявок по критерию оценки «цена договора»***

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле (дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления):

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

***Оценка заявок (предложений)***

 ***по критерию оценки «квалификация участника закупки и другие сведения»***

Количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «квалификация участника закупки и другие сведения» рассчитывается по формуле:

КБi = C1i + C2i + С3i+ С4i+ С5i+ С6i+ С7i, *где*

КБi – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;

C1i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «деловая репутация участника закупки»;

C2i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «опыт успешного выполнения аналогичных работ»;

C3i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «местоположение организации»;

С4i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «количество специалистов в штате организации»;

С5i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений»;

С6i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «сведения о бухгалтерской отчетности (финансовых показателях)»;

С7i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «наличие сертификата дилера или сертификата авторизованного сервисного центра».

9.4.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «квалификация участника закупки и другие сведения» при осуществлении закупок на выполнение работ умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки заявок участников по шкале оценки заказчик установил количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия оценки, предложенное участником закупки.

Для оценки заявок по каждому показателю критерия «квалификация участника закупки и другие сведения» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для определения количества баллов по критерию «квалификация участника закупки и другие сведения» устанавливаются показатели оценки по данному критерию, указанные в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наимено-вание обозначе-ния****показате-ля** | **Наименование показателя** | **Шкала оценки** | **Значение в баллах** | **Коэффициент значимости показателя критерия** | **Количество баллов с учетом коэффициента значимости показателя** |
| C1i | ***Деловая репутация участника закупки***наличие грамот, благодарственных писем, дипломов, полученных от государственных или муниципальных организаций, учреждений, предприятий, органов власти, мэрии города Новосибирска, областного правительства за 2018-2019 г.г. | Количество отзывов, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, грамот за 2018-2019 г.г. – от 2 (двух) включительно и более | ***100*** | ***0,10*** | ***10*** |
| Количество отзывов, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, грамот за 2018-2019 г.г. – 1 (один) | ***50*** | ***5*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| C2i | ***Опыт успешного выполнения аналогичных работ участником закупки***в качестве подтверждения опыта выполнения аналогичных работ участником закупки предоставляются копии контрактов, договоров на выполнение аналогичных работ\*, составляющих предмет настоящего открытого конкурса в электронной форме, с суммой не менее 900 тыс. рублей по каждому контракту (договору), заключенных в 2019 г.г. с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому прилагаемому контракту, договору) | Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому прилагаемому контракту, договору) – от 11 (одиннадцати) включительно и более | ***100*** | ***0,10*** | ***10*** |
| Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому прилагаемому контракту, договору) от 1 (одного) до 10 (десяти) включительно | ***50*** | ***5*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| C3i | ***Местоположение организации***наличие данных о фактическом местонахождении организации. Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ  | Организация находится в городе Новосибирске | ***100*** | ***0,20*** | ***20*** |
| Организация находится в Новосибирской области | ***50*** | ***10*** |
| Организация находится в другом субъекте РФ | ***5*** | ***1*** |
| C4i | ***Количество специалистов в штате организации***подтверждается копией отчета СЗВ-М за последний месяц с отметкой о принятии пенсионным фондом РФ (Форма отчета утверждена постановлением Правления ПФРот 1 февраля 2016 г. № 83п) | Количество специалистов в штате - от 10 (десяти) включительно и более | ***100*** | ***0,10*** | ***15*** |
| Количество специалистов в штате - от 5 (пяти) до 9 (девяти) включительно | ***60*** | ***9*** |
| Количество специалистов в штате - от 1 (одного) до 4 (четырех) включительно | ***40*** | ***6*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| С5i | ***Наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений***подтверждается выпиской из ЕГРН или копией зарегистрированного в установленном порядке договором аренды | Наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений от 120 кв. м включительно и более | ***100*** | ***0,15*** | ***15*** |
| Наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений от 70 кв.м до 119 кв.м включительно | ***80*** | ***12*** |
| Наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений от 25 кв.м до 69 кв.м включительно | ***40*** | ***6*** |
| Наличие у организации зданий и/или помещений в собственности и/или аренде зданий и/или нежилых помещений до 25 кв.м | ***20*** | ***3*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| С6i | ***Сведения о бухгалтерской отчетности (финансовых показателях)***Подтверждается бухгалтерской отчетностью за девять месяцев 2019: 1.Баланс. Отчет о финансовых результатах.2. Декларация по налогу на прибыль.3. Декларация по упрощенной системе налогообложения. В зависимости от системы налогообложения участника | Чистая прибыль организации от 1 миллиона рублей и более | ***100*** | ***0,15*** | ***20*** |
| Чистая прибыль организации от 0,5 миллиона рублей до 1 миллиона рублей | ***60*** | ***12*** |
| Чистая прибыль организации до 0,5 миллиона рублей  | ***40*** | ***8*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| С7i | ***Наличие сертификата дилера или сертификата авторизованного сервисного центра*** | Наличие у организации сертификата дилера и/или сертификата авторизованного сервисного центра климатического оборудования Kentatsu | ***100*** | ***0,20*** | ***10*** |
| Наличие у организации сертификата дилера и/или сертификата авторизованного сервисного центра прочего климатического оборудования  | ***50*** | ***5*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |

\*- Под выполнением аналогичных объекту закупки работ понимаются выполнение строительно-монтажных работ по установке кондиционеров, систем кондиционирования воздуха и суммой не менее 900 тыс. рублей по каждому контракту (договору) сведения, о которых содержаться и размещены в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае непредставления документов, характеризующих квалификацию участника конкурса, такому участнику по критерию «квалификация участника закупки» присваивается оценка 0.

Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.4.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

 9.4.6. На основании результатов оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.4.7. Победителем признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе указанных критериев и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

 9.4.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

 9.4.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

 9.4.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

 9.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложениями, предусмотренными Федеральным законом, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

 9.4.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

 9.4.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

 **10. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения исполнения** **договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению**

 10.1. ***Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе***

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, так как начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей (п.27 ст.3.2 Федерального закона).

10.2. ***Размер обеспечения исполнения договора*** указывается в Информационной карте настоящей документации.

 10.3. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на расчетный счет, указанный в Информационной карте настоящей документации, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. **Способ обеспечения исполнения обязательств по договору:** внесение денежных средств в размере обеспечения исполнения договора в качестве залога.

 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Федеральным законом и конкурсной документацией.

 В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

 10.4. Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный настоящей документацией.

 10.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения конкурсной документации об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

 **11. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора**

 11.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

 11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

 11.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.4. Если заказчиком проведена экспертиза выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

 11.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется подрядчику, исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу подрядчика, исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении подрядчику, исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении подрядчику, исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии подрядчика, исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте.

 11.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком подрядчика (исполнитель) об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления подрядчика, исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения подрядчиком, исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

 11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик (исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

 11.9. Заказчик вправе направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения о подрядчике, исполнителе, уклонившимся от заключения договора, а также о подрядчике (исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, для включения подрядчика (исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.

 11.10. Если до расторжения договора подрядчик (исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

 11.11. Подрядчик (исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право подрядчика (исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.12. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подрядчиком, исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение подрядчиком (исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подрядчиком, исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

 11.13. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления подрядчиком (исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.14. Подрядчик (исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

 11.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом подрядчика, исполнителя от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

 11.17. Информация о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

 **12. Возможность заказчика изменить условия договора**

 12.1. Изменение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемого договора, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупках МУП «ЦМИ» и документацией о закупке;

 12.2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, исполнителя, за исключением случая, если новый подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика подрядчика, исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 12.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

 12.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

 **13.** **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и условия признания победителя открытого конкурса или данного участника, уклонившимися от заключения договора**

13.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

 13.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

 При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

 13.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

 13.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

 13.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. После опубликования заказчиком протокола об уклонении победителя конкурса от заключения договора, участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

 13.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

 13.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

 13.8. Прекращается блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счете участника закупки в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании того, что в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Данная информационная карта является неотъемлемой частью конкурсной документации. В случае противоречия между условиями общих положений настоящей конкурсной документации и положениями информационной карты, информационная карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | Положения информационной карты |
|  | **Заказчик** | Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»)место нахождения и почтовый адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50;адрес электронной почты: mup.cmi@gmail.com;ответственное должностное лицо: начальник отдела закупок Русаков Дмитрий Владимирович;номер контактного телефона: +7 (383) 202-07-72. |
|  | **Наименование и описание объекта закупки** | Выполнение строительно-монтажных работ по установке систем кондиционирования воздуха на 6, 7 этажах в здании по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 |
|  | **Используемый способ определения подрядчика** | Открытый конкурс в электронной форме  |
|  | **Информация о валюте, используемой для формирования цены** **договора и расчетов с исполнителем по договору** | Рубль РФ. Оплата в иностранной валюте не предусмотрена |
|  | **Официальный источник информации о ходе и результатах закупки /** Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.zakupki.gov.ru .Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rts-tender.ru |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | 3 705 266 (Три миллиона семьсот пять тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 40 копеек.Предложения участников открытого конкурса не должны превышать начальную (максимальную) цену договора. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Начальная (максимальная) цена сформирована на основании локального сметного расчета №1 (Приложение № 3 к конкурсной документации), рассчитанного базисно - индексным методом на основании федеральных единичных расценок. |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает весь комплекс затрат, необходимых для выполнения работ по договору, в том числе: стоимость работ, стоимость материалов, все подлежащие уплате налоги, включая НДС, сборы и другие обязательные платежи, затраты на сертификацию, страхование рисков, непредвиденные работы и затраты. |
|  | **Место выполнения работ** | г. Новосибирск, Красный проспект, 50 |
|  | **Сроки выполнения работ** | Срок выполнения работ: Дата окончания строительно-монтажных работ – не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания договора.Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных подрядчиком материалов в соответствии с проектной документацией. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты работ** | Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре, после выполнения последним всего объема работ, предусмотренного договором и приложениями к нему, и подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления подрядчиком счета, счета-фактуры (при наличии), при отсутствии у заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.Аванс не предусмотрен. |
|  | **Источник финансирования** | Собственные средства заказчика. |
|  | **Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам** | Адрес ЭТП в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: ООО «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | **Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок** | Заявки подаются начиная с «29» января 2020 г. и до 09 ч. 00 мин. «14» февраля 2020 г. (время новосибирское) |
|  | **Дата начала – дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке** | Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации до 09 ч. 00 мин. «11» февраля 2020 г. (время новосибирское). Разъяснения положений документации о закупке предоставляются с «29» января 2020 г. и до 18 ч. 00 мин. «13» февраля 2020 г. (время новосибирское) |
|  | **Место, дата, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме** | г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 421 14 ч. 00 мин. «14» февраля 2020 г. (время новосибирское) |
|  | **Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора***(днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок)* | «18» февраля 2020 г. |
|  | **Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме** |  «19» февраля 2020 г. г. 11 ч. 00 мин (время новосибирское) по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 421. |
|  | **Требования к участникам открытого конкурса** | 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела закупок заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей осуществления настоящей закупки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;8) участник закупки не является офшорной компанией;9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | **Перечень документов, обязательных для включения в конкурсную заявку** | **Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора:****- I часть заявки**:согласие участника открытого конкурса в электронной форме на выполнение работы на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);- **II часть заявки**: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2) декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 19 Информационной карты настоящей конкурсной документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);3) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме в соответствии с подпунктом 9.4.4 пункта 9.4 раздела 9 Общих положений конкурсной документации. ***При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;***4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Участник закупки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить электронную выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать;5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметомдоговора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;**- Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора**  |
|  | **Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев:** | 1. Ценадоговора - величина значимости критерия 60 %;2. Квалификация участника закупки - величина значимости критерия 40 %;Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.****Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе** | Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, так как начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей (п.27 ст.3.2 Федерального закона). |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора:** | Способ обеспечения исполнения договора указан в разделе 10 конкурсной документации. Размер обеспечения исполнения договора составляет 20 (Двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора:741 053 (Семьсот сорок одна тысяча пятьдесят три) рубля 28 копеек.Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный настоящей документацией |
|  | **Информация о банковском сопровождении договора:** | Банковское сопровождение договора не предусмотрено. |
|  | **Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | Получатель: муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества»ИНН/КПП 5406100260/540601001Банк получателя: Сибирский ПАО Сбербанк, расчетный счет 40702810644050001443; БИК 045004641В назначении платежа необходимо указать: Обеспечение исполнения договора ***на выполнение строительно-монтажных работ по установке систем кондиционирования воздуха на 6, 7 этажах в здании по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50.*** |
|  | **Информация о сотруднике заказчика, ответственном за заключение договора:** | Начальник отдела закупок МУП «ЦМИ» – Русаков Дмитрий Владимирович.Номер контактного телефона: +7 (383) 202-07-72. |
|  | **Возможность заказчика изменить условия договора**  | Предусмотрена. |
|  | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора**  | Предусмотрена. |
|  | **Преимущества, предоставляемые заказчиком** | Не установлены. |
|  | **Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами** | Не установлены.  |
|  | **Ограничение участия в определении подрядчика** | Не установлены. |

***Примечание:*** Участник закупки по своему усмотрению, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

 Приложение № 1

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ Договора**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», на основании проведенной закупки №\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить строительно-монтажные работы по установке систем кондиционирования воздуха на 6, 7 этажах в здании по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

1.2. Работы, указанные в п.1.1, выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №\_\_), Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №\_\_\_), рабочей документацией № \_\_\_\_\_\_\_ (ООО «Вентсиб-Н») (Приложение №\_), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1, сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Работы выполняются из материалов Подрядчика. Материалы должны быть новыми.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме: 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания Договора. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора.

2.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в порядке, установленном Договором.

2.3. Выполнение работ на объектах производится в рабочие дни с 8.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком при условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС или НДС не облагается (в зависимости от системы налогообложения Подрядчика). Цена Договора определена Сторонами в Локальном сметном расчете №1 (Приложение №\_\_).

3.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

3.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в полном объеме не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3) и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры (при наличии).

3.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.6. Форма оплаты – безналичный расчет. Авансирование не предусмотрено.

3.7. Цена договора подлежит уменьшению на сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить Подрядчику доступ к месту проведения работ;

4.1.2. Передать Подрядчику всю необходимую для выполнения работ документацию (при ее наличии);

4.1.3. Сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

4.1.4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком по настоящему Договору работы в соответствии с условиями настоящего Договора при отсутствии замечаний;

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков;

4.2.2. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, только если последний:

своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации здания или нарушает требования действующих правил охраны труда, правил Гостехнадзора РФ;

допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами.

4.2.3. Отказаться от исполнения Договора в случае нарушения срока начала выполнения работ.

4.2.4. В случаях, указанных в п.п. 4.2.2 и 4.2.3, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения. Если Подрядчиком не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления.

4.2.5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

4.2.6. Пользоваться иными, установленными Договором и законодательством Российской Федерации, правами.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора;

4.3.2. Выполнить работы по Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, условиями Договора и приложениями к нему, включая индивидуальные особенности объекта, а также иными требованиями сертификации, безопасности (соответствие санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

Подрядчик перед началом выполнения работ предоставляет Заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, а также назначает ответственного представителя для решения возникающих вопросов.

Подрядчик ежедневно после окончания работ на участке выполнения работ производит уборку строительного мусора.

4.3.3. Обеспечить выполнение работ на объекте в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.

Освидетельствовать совместно с Заказчиком выполненные работы, скрываемые при производстве последующих работ, а также обеспечить недопущение и запрещение производства дальнейших работ до оформления актов освидетельствования скрытых работ;

4.3.4. Оперативно информировать Заказчика о ходе выполнения работ и проблемах, выявленных в процессе их выполнения, обо всех случаях аварийного состояния на объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий;

4.3.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ;

4.3.6. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение оборудования и имущества, находящегося на объекте;

4.3.7. Нести установленные Договором гарантийные обязательства, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет;

4.3.8. За свой счет своевременно вывозить мусор с объекта, производить уборку прилегающей территории. Освободить объект и прилегающую территорию от мусора, образовавшегося в ходе работ, и вывезти его до подписания акта о приемке выполненных работ.

Вывезти в течение 3 (Трех) календарных дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ с места производства работ принадлежащее ему оборудование и технологическую оснастку, инструменты, приборы и инвентарь, мусор, образовавшийся при освобождении объекта от оборудования и инвентаря;

4.3.9. При осуществлении работ и связанных с ними действий соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, безопасности работ, охраны труда, правил пожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

4.3.10. Предоставить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения;

4.3.11. Все используемые для выполнения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, и иные документы, подтверждающие их качество и соответствие требованиям технического задания. Заверенные копии указанных сертификатов и технических паспортов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов;

4.3.12. Выполнить работы, указанные в п.1.1 Договора, самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств не менее тридцати процентов цены Договора;

4.3.13. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Заказчику копию указанного договора, заверенную Подрядчиком.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

4.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;

4.4.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие Договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы;

4.4.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а также разъяснения и уточнения относительно предмета Договора;

4.4.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных Договором, и оформляется актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости работ и затрат (форма КС-3). При необходимости Заказчик привлекает для участия в приемке специалистов по своему усмотрению.

5.2. Подрядчик направляет Заказчику упомянутые в п.5.1 документы в 2 экземплярах, подписанные со своей стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента завершения работ по Договору путем вручения их под роспись представителю Заказчика.

5.3. Вручение акта формы КС-2 и справки формы КС-3 является извещением Заказчика Подрядчиком о готовности работ к сдаче.

5.4. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику по одному экземпляру подписанных акта формы КС-2 и справки формы КС-3, либо обоснованный отказ от их подписания в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их предъявления.

5.5. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предъявленные Подрядчиком Заказчику счет-фактура (при наличии), счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты выполненных работ.

5.6. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и передачи ему всех, предусмотренных Договором документов, подтверждающих надлежащее качество и безопасность использованных в ходе выполнения работ материалов, до получения которых Заказчик вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

**6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

6.1. Подрядчик несет ответственность за сохранность материалов, оборудования и принадлежащего ему имущества при его транспортировке, разгрузке и хранении на объекте.

6.2. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика совместно с представителем Подрядчика оформляет акты на выполненные работы, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям Договора. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ.

6.3. Категорически запрещается употребление на объекте алкогольных напитков, наркотических веществ и психотропных средств.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, установленными Контрактом и приложениями к нему.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ по форме КС-2. Подрядчик обязуется исправлять любые дефекты, связанные с произведенными им работами, в течение всего срока действия гарантийных обязательств.

7.3. Подрядчик гарантирует качество поставляемых товаров, материалов и оборудования в период гарантийного срока. Гарантийный срок товаров, материалов и оборудования устанавливается в соответствии со сроками изготовителя, но не менее 12 месяцев. Исчисление гарантийного срока осуществляется с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

7.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты (недостатки) и (или) недоделки, то их устранение осуществляется подрядчиком за свой счет. Гарантийный срок на выполненные работы продлевается на срок, исчисляемый с момента обнаружения дефекта до момента его фактического устранения, что подтверждается соответствующим актом об устранении недостатков. Под моментом обнаружения дефекта понимается дата направления уведомления.

7.5. В случае наступления события, попадающего под ответственность гарантийных обязательств, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика, последний своими силами и средствами за свой счет организует необходимые работы по восстановлению исправного состояния в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней.

Для расследования и установления причин наступления события гарантийных обязательств Заказчик назначает комиссию с участием представителя Подрядчика. В случае отсутствия вины Подрядчика Заказчик оплачивает в установленном порядке все затраты, понесенные Подрядчиком.

7.6. В случае если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки работы по устранению претензий или дефектов, Заказчик вправе осуществить всю работу либо своими силами, либо с привлечением третьих лиц. В этом случае Заказчик праве потребовать от Подрядчика оплатить все затраты, возместить убытки, нанесенные Заказчику, в течение 30 дней и выплатить штрафные санкции в размере 10 % от стоимости работ.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Для обеспечения исполнения договора Подрядчиком предоставляется обеспечение в размере **741053,28** руб. Если Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (**1111579,92** руб.)

8.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору со стороны Подрядчика Заказчик вправе удержать сумму неустоек (штрафов, пеней), исчисленную согласно разделу 9 настоящего Договора, из суммы денежных средств, внесенных на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве залога как способ обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору за период с даты заключения Договора до даты начала срока действия гарантийных обязательств в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты Заказчиком выполненных работ и подписания акта приемки выполненных работ в полном объеме.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. 3а невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/100 (Одной сотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 0,5 % цены договора.

9.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000,00 рублей.

9.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.9. Обязанность по уплате неустойки у нарушившей стороны возникает с момента получения соответствующего письменного требования другой стороны и должна быть исполнена в срок, указанный в таком требовании. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

9.10. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных ему убытков в случаях:

- нарушения Подрядчиком срока исполнения обязательств по Договору более чем на 5 (Пять) календарных дней;

- выявления недостатков в товаре, необходимом для исполнения Договора и/или допущенных Подрядчиком при выполнении работ, оказании услуг нарушений (отступлений) от требований Договора.

9.11. В случае выхода из строя (поломки) имущества или оборудования Заказчика по причине некачественного выполнения работ Подрядчик обязуется компенсировать ущерб Заказчику в полном объеме.

9.12. В части, не урегулированной настоящим Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, например, таких как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокада, эмбарго, а также других обстоятельств, оказывающих влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

10.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных обстоятельств.

10.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) дней со дня их наступления уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной связи или письменного уведомления. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение настоящего Договора.

10.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора или решения вопроса о расторжении настоящего Договора и проведении взаимных расчетов.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

12.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров они передаются на разрешение в Арбитражный суд Новосибирской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных положением о закупках МУП «ЦМИ».

13.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.4. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

13.5. Если заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

13.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

13.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

13.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

13.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

13.10. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.11. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Подрядчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

13.12. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.13. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13.14. Основаниями для одностороннего отказа являются:

если вследствие просрочки Подрядчика исполнение утратило интерес для Заказчика;

если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан электронными цифровыми подписями Сторон и считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки Подрядчику Договора, подписанного электронной цифровой подписью Заказчика.

14.4. В дополнение к электронной форме настоящего Договора, которая хранится оператором электронной площадки на электронной площадке, Стороны договорились составить два экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон.

14.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

-Техническое задание \*см. файл конкурсной документации;

- Локальный сметный расчет \*см. файл конкурсной документации;

- Рабочая документация \*см. файл конкурсной документации;

**15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** |  **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |