УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ЦМИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Беляцкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение работ по очистке от строительного и бытового мусора муниципальных нежилых помещений, расположенных в зданиях по адресам: г. Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8

г. Новосибирск, 2020

**Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме**

**Сведения о заказчике:**

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»).

Местонахождение заказчика: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

Почтовый адрес заказчика: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50.

Контактный телефон: (383) 202-07-72, тел./факс: 227-01-71, эл. почта: mup.cmi@gmail.com

Закупка осуществляется путем запроса котировок в электронной форме, проводится на сайте электронной торговой площадки по адресу: www.roseltorg.ru, опубликована в единой информационной системе на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru и официальном сайте заказчика по адресу: www.mup-cmi.ru.

Информация о закупке размещена в сети интернет в свободном доступе для скачивания и ознакомления. Плата не взимается. Также информация о закупке на бумажном носителе предоставляется по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет 421.

**Форма котировочной заявки:**

Представлена в приложении №1 к настоящему извещению и документации.

**Предмет договора:**

Выполнение работ по ремонту муниципальных нежилых помещений, расположенных в зданиях по адресам: г. Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8

**Объем выполнения работ:** Виды и объемы работ в соответствии с Приложением №3 (Техническое задание), Приложением №4 (Локальный сметный расчет №1), Приложением №5 (Ведомость объемов работ) к извещению и документации запроса котировок в электронной форме.

**Место оказания услуг, выполнения работ:**

* ул. 1-я Механическая, 18, нежилое помещение площадью 204,4 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№1-3, 14-17 (Приложение № 6);
* ул. Бардина,10, нежилое помещение площадью 166,7 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ 1-13 (Приложение № 7);
* ул. Ватутина, 14, нежилое помещение площадью 152,9 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ 24, 25, 28-30 (Приложение № 8);
* ул. Добролюбова, 14, нежилое помещение площадью 70,6 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ 1-9 (Приложение № 9);
* ул. Кутателадзе, 16, нежилое помещение площадью 875,8 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ 1-24 (Приложение № 10);
* ул. Мира, 22, нежилое помещение площадью 20,6 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 1 (Приложение № 11);
* ул. Мира, 22, нежилое помещение площадью 22,2 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 2 (Приложение № 12);
* ул. Мира, 22, нежилое помещение площадью 25,5 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 1 (Приложение № 13);
* ул. Пархоменко, 8, нежилое помещение площадью 100,0 кв. м, расположенное на 1 этаже, комнаты №№ 1-8 (Приложение № 14).

**Срок выполнения работ:** Срок выполнения подрядчиком своих обязательств по контракту в полном объеме: 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания договора. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания договора.

**Начальная (максимальная) цена договора**: **374 813 (Триста семьдесят четыре восемьсот тринадцать) рублей 84 копейки.**

Цена договора включает весь комплекс затрат, необходимых для выполнения работ по договору, в том числе: стоимость работ, все подлежащие уплате налоги, включая НДС, сборы и другие обязательные платежи, непредвиденные работы и затраты.

Начальная (максимальная) цена сформирована на основании локального сметного расчета №1 (Приложение №4 к извещению и документации запроса котировок в электронной форме), рассчитанного базисно - индексным методом на основании федеральных единичных расценок.

**Срок и условия оплаты выполненных работ:**

Заказчик производит оплату единовременным платежом на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре, по факту выполнения всего объема работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления подрядчиком счета, счета-фактуры (при наличии) при отсутствии у заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

**Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки**:

Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложения участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

Дата публикации извещения и документации запроса котировок в электронной форме, дата начала подачи заявок – «24» января 2020 г.

Окончание срока подачи заявок: 10 часов 00 мин. «03» февраля 2020 г. (время новосибирское).

**Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

г. Новосибирск, Красный проспект, 50, муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»), отдел закупок, кабинет № 421 «04» февраля 2020 г. Подведение итогов закупки осуществляется после рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

*Документация к запросу котировок в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по ремонту муниципальных нежилых помещений, расположенных в зданиях по адресам: г. Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8*

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса котировок в электронной форме**

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ») извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, опубликованным на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.roseltorg.ru, официальном сайте РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц по адресу: www.zakupki.gov.ru и официальном сайте заказчика по адресу: www.mup-cmi.ru, приглашает юридические и физические лица (далее — Участники) к участию в процедуре запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по ремонту муниципальных нежилых помещений, расположенных в зданиях по адресам: г. Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8.

1.1.2. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и победителем признается лицо, которое по заключению комиссии по закупкам предложило наименьшую цену исполнения договора в соответствии с установленными требованиями запроса котировок в электронной форме.

1.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта закупки не допускается. Изменение предмета договора не допускается.

1.1.3.1. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.1.4. Комиссия по закупкам заказчика имеет право принять решение об отмене процедуры запроса котировок в электронной форме в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения процедуры закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

1.1.5. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.7. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

**1.2. Правовой статус процедур и документов**

1.2.1. Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 извещение вместе с настоящей документацией по запросу котировок в электронной форме являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

1.2.3. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией о запросе котировок в электронной форме стороны руководствуются положением о закупках МУП «ЦМИ» и действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3. Прочие положения**

1.3.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, а заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок в электронной форме.

1.3.2. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в котировочной заявке. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок подачи заявок. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.1.1. Документация запроса котировок в электронной форме размещается на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru, на сайте электронной торговой площадки по адресу: www.roseltorg.ru и официальном сайте заказчика по адресу: www.mup-cmi.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

2.1.2. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного и подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

**2.2.** **Подготовка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.2.1. При оформлении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участнику закупки следует руководствоваться настоящей инструкцией по подготовке заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из формы – «Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме», заполняемой по Приложению №1.

2.2.3. При заполнении сведений в Приложении №1 (для юридических лиц) указывается полное и сокращенное наименование организации.

2.2.4. При заполнении сведений в Приложении №1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) указываются сведения в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина (паспортные данные), свидетельством о регистрации физического лица в качестве ИП (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.5. В заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участником декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным соответствующим разделом настоящей документации.

2.2.6. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии таковой у индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2.7. Не допускается внесение участником закупки изменений и дополнений в форму заявки (Приложение №1), в том числе дополнения и удаления из формы заявки информации, которая не распространяется на участника закупки, подающего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.2.8. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями настоящей документации.

**2.3. Требования к языку заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.3.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. Перевод документов должен быть оформлен надлежащим образом.

2.3.2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык надлежащим образом.

**2.4. Требования к валюте заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях.

**2.5.** **Разъяснение документации по запросу котировок в электронной форме**

2.5.1. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений осуществляется через оператора электронной площадки на электронной площадке.

2.5.2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений извещения и документации о закупке в срок не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.5.3. На основании запроса участника закупки ему предоставляются разъяснения документации о закупке. Предоставление разъяснений осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения заказчиком такого запроса.

2.5.4. Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 17 часов 00 мин. «31» января 2020 г. (время новосибирское).

**2.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.6.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям (Приложение №1):

а) отсутствие в отношении участника закупки процедуры по ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи с заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», а также Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене услуги, работы.

2.6.2. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

2.6.3. Котировочная заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

2.6.4. После получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

2.6.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований о том, что электронные документы участника закупки, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки;

2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком такого требования.

2.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**2.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

2.7.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2.7.2. При предложении наиболее низкой цены работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

2.7.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по закупкам не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

**2.8. Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки**

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, так как начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей (п.27 ст.3.2 Федерального закона).

**2.9. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**

2.9.1. Размер обеспечения: 5 % от начальной (максимальной) цены договора: 18 740,69 российских рублей.

Если при проведении запроса котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 28 111,04 рублей (превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора).

2.9.2. Документ об обеспечении исполнения договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, действующего от имени участника запроса котировок в электронной форме, предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного запроса котировок.

2.9.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору: внесение денежных средств в размере обеспечения исполнения договора в качестве залога.

Обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств, участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества»

Банк получателя: Сибирский ПАО Сбербанк, расчетный счет 40702810644050001443;

БИК 045004641, ИНН/КПП 5406100260/540601001

Назначение платежа: залог-обеспечение исполнения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование запроса котировок в электронной форме, закупка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.9.4. Факт внесения участником закупки денежных средств на счет заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора.

2.9.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего раздела об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

**2.10. Заключение договора**

2.10.1. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

2.10.2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

2.10.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки.

2.10.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий. В случае, если при проведении запроса котировок в электронной форме цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель запроса котировок одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора, увеличенное в полтора раза относительно размера обеспечения исполнения договора, указанного в извещении, документации о закупке.

2.10.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.10.6. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора либо не предоставил подписанный договор в установленные сроки заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора.

**Приложения:**

1. Форма котировочной заявки;

2. Проект договора;

3. Техническое задание;

4. Локальный сметный расчет №1;

5. Ведомость объемов работ;

6-14. Планы нежилых помещений.

Приложение №1

к извещению и документации

запроса котировок в электронной форме

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кому:** МУП «ЦМИ»

**Участник закупки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон/факс, E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты:**

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(с указанием банка), БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив размещенный Вами запрос котировки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить работы по очистке от строительного и бытового мусора муниципальных нежилых помещений, расположенных в г. Новосибирске по адресам: ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8

**ИТОГО общая цена договора\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать значение цифрами и прописью*) **рублей.**

***В том числе НДС* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*указать значение цифрами и прописью*)

Мы обязуемся в случае принятия нашей цены в соответствии с условиями, приведенными в извещении о запросе котировок и проекте договора, в указанные сроки выполнить работы и согласны с определенными в запросе котировок условиями их оплаты.

Направлением нашей котировочной заявки выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в запросе котировок в полном объеме.

Наша организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

подтверждает, что соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам:

а) отсутствие в отношении участника закупки процедуры по ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи с заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», а также Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Участник закупки/ уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №2

к извещению и документации

запроса котировок в электронной форме

**Проект договора**

ДОГОВОР

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании проведенной закупки (протокол от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по поручению Заказчика выполнить работы по очистке от строительного и бытового мусора муниципальных нежилых помещений, расположенных в г. Новосибирске по адресам: ул. 1-я Механическая, 18, ул. Бардина, 10, ул. Ватутина, 14, ул. Добролюбова, 14, ул. Кутателадзе, 16, ул. Мира, 22, ул. Пархоменко, 8

1.2. Работы, указанные в п.1.1, выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №\_), Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №\_\_), Ведомостью объемов работ (Приложение №\_), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1, сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Подрядчик выполняет работы своими или привлеченными силами и средствами. Работы выполняются из материалов Подрядчика. Материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, не поврежденными.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить Подрядчику доступ к месту проведения работ;

2.1.2. Передать Подрядчику всю необходимую для выполнения работ документацию (при ее наличии);

2.1.3. Сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

2.1.4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком по настоящему Договору работы в соответствии с условиями настоящего Договора при отсутствии замечаний.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков;

2.2.2. Вмешаться в производство работ Подрядчиком только если последний:

своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации здания или нарушает требования действующих правил охраны труда, правил Гостехнадзора РФ;

допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора в случае нарушения срока начала выполнения работ.

2.2.4. В случаях, указанных в п.п. 2.2.2 и 2.2.3, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения. Если Подрядчиком не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления.

2.2.5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

2.2.6. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Самостоятельно согласовать точку подключения энергоресурсов, необходимых для выполнения работ, и произвести оплату потребленных ресурсов за свой счет;

2.3.2. Выполнить работы по Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, условиями Договора и приложениями к нему, включая индивидуальные особенности объекта, а также иными требованиями сертификации, безопасности (соответствие санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

Подрядчик ежедневно, после окончания работ, на участке выполнения работ производит очистку от строительного мусора, в том числе и на прилегающей территории.

2.3.3. Обеспечить выполнение работ на объекте в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

2.3.4. Оперативно информировать Заказчика о ходе выполнения работ и проблемах, выявленных в процессе их выполнения, обо всех случаях аварийного состояния на объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий;

2.3.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок и сообщить Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ;

2.3.6. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение оборудования и имущества, находящегося на объекте;

2.3.7. Нести установленные Договором гарантийные обязательства, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет;

2.3.8. Вывезти в течение 3 (Трех) календарных дней со дня подписания акта приемки выполненных работ с места производства работ принадлежащее ему оборудование и технологическую оснастку, инструменты, приборы и инвентарь, освободить объект и прилегающую территорию от мусора, образовавшегося в ходе производства работ;

2.3.9. При осуществлении работ и связанных с ними действий соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, безопасности работ, охраны труда, правил пожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований;

2.3.10. Предоставить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.3.11. Выполнить работы, указанные в п.1.1 Договора, самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств не менее тридцати процентов цены Договора;

2.3.12. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком, соисполнителем представить Заказчику копию указанного договора, заверенную Подрядчиком;

2.3.13. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;

2.4.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие Договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору;

2.4.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а также разъяснения и уточнения относительно предмета Договора;

2.4.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, с НДС или НДС не облагается в зависимости от системы налогообложения Подрядчика. (В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора). Цена Договора определена Сторонами в Локальном сметном расчете №1 (Приложение №\_\_).

3.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

3.3. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, по факту выполнения всего объема работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры (при наличии) при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.6. Форма оплаты – безналичный расчет.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Приемка работ осуществляется после выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, и оформляется актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости работ и затрат (форма КС-3). При необходимости Заказчик привлекает для участия в приемке специалистов по своему усмотрению.

4.2. Подрядчик направляет Заказчику упомянутые в п.4.1 документы в 2 экз., подписанные со своей стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента завершения работ по Договору путем вручения их под роспись представителю Заказчика.

4.3. Вручение акта формы КС-2 и справки формы КС-3 является извещением Заказчика Подрядчиком о готовности работ к сдаче.

4.4. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику по одному экземпляру подписанных акта формы КС-2 и справки формы КС-3, либо обоснованный отказ от их подписания в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их предъявления.

4.5. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предъявленные Подрядчиком Заказчику счет-фактура (при наличии), счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты выполненных работ.

4.6. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и передачи ему всех, предусмотренных Договором документов, подтверждающих надлежащее качество и безопасность использованных в ходе выполнения работ материалов, до получения которых Заказчик вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

**5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме: 30 (Тридцать) календарных дней с даты подписания Договора. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Договора.

5.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в порядке, установленном Договором.

5.3. Выполнение работ на объекте производится в рабочие дни с 8.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком при условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

6.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

6.3. Подрядчик, в случае обнаружения дефектов, связанных с произведенными им работами, а также в случае загрязнения прилегающей территории в процессе проведения работ, обязуется провести мероприятия по их устранению не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Подрядчиком предоставляется обеспечение исполнения договора в размере 18 740,69 рублей путем внесения денежных средств в качестве залога. Если Подрядчиком, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления таким Подрядчиком обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора (28 111,04 рублей).

7.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору со стороны Подрядчика, Заказчик вправе удержать сумму неустоек (штрафов, пеней), исчисленную согласно разделу 8 настоящего Договора, из суммы денежных средств, внесенных на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора.

7.3. Денежные средства, внесенные в качестве залога как способ обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты Заказчиком выполненных работ и подписания акта выполненных работ в полном объеме.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

8.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных договором, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), путем направления Подрядчику требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере 1/100 (Одной сотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком в срок.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по договору, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 1 % цены договора.

8.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени) на следующих условиях:

- пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и составляет 1/300 (Одну трехсотую) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы;

- штраф устанавливается за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, в виде фиксированной суммы - 1000 рублей.

8.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком (Заказчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.8. Возмещение убытков и выплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объеме.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, например, таких как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокада, эмбарго, а также других обстоятельств, оказывающих влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

9.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных обстоятельств.

9.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) дней со дня их наступления уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной связи или письменного уведомления. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение настоящего Договора.

9.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

9.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора или решения вопроса о расторжении настоящего Договора и проведении взаимных расчетов.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров они передаются на разрешение в Арбитражный суд Новосибирской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.2. Изменение условий договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных положением о закупках МУП «ЦМИ».

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

12.5. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.6. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

12.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

12.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

12.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

12.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

12.12. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Подрядчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

12.13. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.14. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.15. Основаниями для одностороннего отказа являются:

если вследствие просрочки Подрядчика исполнение утратило интерес для Заказчика;

если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан электронными цифровыми подписями Сторон и считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки Исполнителю Договора, подписанного электронной цифровой подписью Заказчика.

13.4. В дополнение к электронной форме настоящего Договора, которая хранится оператором электронной площадки на электронной площадке, Стороны договорились составить два экземпляра настоящего Договора на бумажном носителе, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**14. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**: