

ДОГОВОР 173/2016

г. Новосибирск

«29» ноябрь 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Энергия», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в лице Пупкова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», на основании результатов размещения закупки путем проведения запроса котировок, протокол от 23.11.2016 №31/2016, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по ремонту муниципального нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, 55.

1.2. Работы, указанные в п.1.1, выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Дефектной ведомостью (Приложение №2), Локальным сметным расчетом (Приложение №3), предоставляемым Подрядчиком, являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1, сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Подрядчик выполняет работы своими или привлеченными силами и средствами.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет: 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 18% 4576 (Четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 27 копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора.

2.3. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, по факту выполнения всего объема работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры и на основании подписанных Сторонами акта формы КС-2 и справки формы КС-3 при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по количеству и качеству выполненных работ.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.6. Форма оплаты – безналичный расчет.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме: 10 (Десять) календарных дней. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания договора.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в порядке, установленном Договором.

3.3. Выполнение работ на объекте производится в рабочие дни с 8.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком при условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства об охране труда.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка работ осуществляется после выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, и оформляется актом о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справкой о стоимости работ и затрат (форма КС-3). При необходимости Заказчик привлекает для участия в приемке специалистов по своему усмотрению.

4.2. Подрядчик направляет Заказчику упомянутые в п.4.1 документы в 2 экз., подписанные со своей стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента завершения работ по Договору путем вручения их под роспись представителю Заказчика.

4.3. Вручение акта формы КС-2 и справки формы КС-3 является извещением Заказчика Подрядчиком о готовности работ к сдаче.

4.4. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику по одному экземпляру подписанных акта формы КС-2 и справки формы КС-3, либо обоснованный отказ от их подписания в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты их предъявления.

4.5. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предъявленные Подрядчиком Заказчику счет-фактура, счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты выполненных работ.

4.6. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных Договором, считаются выполненными с момента подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и передачи ему всех, предусмотренных Договором документов, подтверждающих надлежащее качество и безопасность использованных в ходе выполнения работ материалов, до получения которых Заказчик вправе не подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Обеспечить Подрядчику доступ к месту проведения работ;

5.1.2. Передать Подрядчику всю необходимую для выполнения работ документацию (при ее наличии);

5.1.3. Сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;

5.1.4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком по настоящему договору работы в соответствии с условиями настоящего договора, при отсутствии замечаний;

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков;

5.2.2. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, только если последний: своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации здания или нарушает требования действующих правил охраны труда, правил Ростехнадзора РФ; допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами.

5.2.3. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения срока начала выполнения работ.

5.2.4. В случаях, указанных в п.п. 5.2.2 и 5.2.3, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения. Если Подрядчиком не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор путем направления письменного уведомления.

5.2.5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.2.6. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

5.3. Подрядчик обязуется:

5.3.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора;

5.3.2. Выполнить работы по Договору в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими предмет Договора, условиями Договора и приложениями к нему, включая индивидуальные особенности объекта, а также иными требованиями сертификации, безопасности (соответствие санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

Подрядчик предоставляет Заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, а также назначает ответственного представителя для решения возникающих вопросов.

Подрядчик ежедневно перед окончанием работ на участке выполнения работ производит очистку от строительного мусора.

5.3.3. Обеспечить выполнение работ на объекте в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

5.3.4. Оперативно информировать Заказчика о ходе выполнения работ и проблемах, выявленных в процессе их выполнения, обо всех случаях аварийного состояния на объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий;

5.3.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ;

5.3.6. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение оборудования и имущества, находящегося на объекте;

5.3.7. Нести установленные Договором гарантийные обязательства, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет;

5.3.8. Вывезти в течение 3 (Трех) календарных дней со дня подписания акта приемки выполненных работ с места производства работ принадлежащее ему оборудование и технологическую оснастку, инструменты, приборы и инвентарь, освободить объект и прилегающую территорию от мусора, образовавшегося в ходе производства работ;

5.3.9. При осуществлении работ и связанных с ними действий соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, безопасности работ, охраны труда, правил пожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

5.3.10. Предоставить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.4. Подрядчик имеет право:

5.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

5.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ;

5.4.3. Привлекать сторонние организации (третьи лица) для выполнения работ по Договору, заключая с ними соответствующие договоры, неся при этом полную ответственность перед Заказчиком за их действия и выполненные таким образом работы. О привлечении сторонних организаций (третьих лиц) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика не позднее 3 (трех) дней до непосредственного начала выполнения сторонней организацией работ по Договору;

5.4.4. Запрашивать имеющиеся в наличии у Заказчика документы, необходимые для выполнения работ по Договору, а также разъяснения и уточнения относительно предмета Договора;

5.4.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

6.1. Подрядчик несет ответственность за сохранность материалов, оборудования и принадлежащего ему имущества при его транспортировке, разгрузке и хранении на объекте.

6.2. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика совместно с представителем Подрядчика оформляет акты на выполненные работы, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям Договора. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ.

6.3. Категорически запрещается потребление на объекте алкогольных напитков, наркотических веществ и психотропных средств.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, установленными Договором и приложениями к нему.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

7.3. Подрядчик, в случае обнаружения дефектов связанных с произведенными им работами, а также в случае загрязнения прилегающей территории в процессе проведения работ, обязуется провести мероприятия по их устранению не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ.

8.2. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по выполнению работ в сроки, установленные п. 3.1. Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России от общей стоимости настоящего договора. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своего обязательства по договору.

8.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России от общей стоимости настоящего договора.

8.4. Риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ переходит от Подрядчика к Заказчику с даты фактической передачи последнему по акту о приемке выполненных работ.

8.5. Применение мер ответственности не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 30.12.2016 г.

9.2. Обязательства сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в п.9.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта Сторона обязана известить в письменной форме другую Сторону в течение 3 (Трех) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в п.10.1, будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением, расторжением Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 10 (Десять) рабочих дней со дня получения.

11.2. Не урегулированные в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или доставляются лично в канцелярию Заказчика по месту его нахождения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МУП «ЦМИ»
630091, г. Новосибирск,
Красный проспект, 50
ИНН 5406100260, КПП 540601001
р/с 40702810644050001443
в Сибирский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000641
БИК 045004641

ПОДРЯДЧИК

ООО «Энергия»
Почтов. адрес/ Фактич. адрес: 630088, г.
Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 51
ОГРН 1115476056046, ОКПО 91705315
ИНН 5403328763, КПП 540301001
р/с 40702810308020004327 Филиал
Муниципальный ПАО Банка«ФК Открытие»
г. Новосибирск
к/с 30101810250040000867
БИК 045004867

Директор МУП «ЦМИ»



Э. В. Беляцкий

Директор ООО «Энергия»



Д. А. Пупков

МП

Техническое задание на выполнение подрядных работ

1. Вид и цели выполнения работ
Работы по ремонту муниципального нежилого помещения, расположенного в здании по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, 55.
2. Перечень и объемы выполнения работ
Виды и объемы работ, в соответствии с Приложениями № 3 (Локальный сметный расчет), № 2 (Ведомость объемов работ) к договору.
3. Место выполнения работ
Город Новосибирск, ул. Ленина, 55, нежилое помещение общей площадью 118,70 кв. м, расположенное в подвале, согласно поэтажному плану. Нежилые помещения переданы по договору аренды и используются.
4. Сроки (периоды) выполнения работ
Срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в полном объеме: 10 (Десять) календарных дней. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания договора.
5. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг
<ul style="list-style-type: none">- вывоз мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ по демонтажу, производить не реже 1 раза в 2 дня;- вывоз мусора производить на городской полигон ТБО;- работы производить с учетом использования помещения арендатором.
6. Общие требования к выполнению работ, их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методике выполнения работ
Качество выполняемых работ должно соответствовать предъявляемым нормам (требованиям), установленным действующим законодательством РФ, требованиям ГОСТ, СНиП, действующим стандартам, инструкциям, нормам противопожарной безопасности и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ, регулирующим выполнение данного вида работ. Подрядчик предоставляет Заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, а также назначает ответственного представителя для решения возникающих вопросов. Подрядчик ежедневно перед окончанием работ на участке выполнения работ производит очистку от строительного мусора.
7. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ
За безопасность выполнения работ на объекте отвечает Подрядчик. Подрядчик несет ответственность за порчу имущества Заказчика и/или третьих лиц на объекте, если она произошла по вине Подрядчика в процессе производства работ.
8. Порядок сдачи и приемки результатов работ
После выполнения работ по договору Подрядчик извещает Заказчика о завершении работ и предоставляет для подписания акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3). Заказчик принимает результат выполненных работ, подписывает акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3), либо дает обоснованный отказ от их подписания в течение 2 (Двух) рабочих дней.
9. Требования по передаче заказчику технических и иных документов

по завершению и сдаче работ

Подрядчик обязан предоставить сертификаты на изделия и материалы, используемые в процессе производства работ. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить документы, подтверждающие вывоз мусора на объект размещения отходов, установленный согласно действующему законодательству.

10. Требования по объему гарантий качества работ

Подрядчик, в случае обнаружения дефектов связанных с произведенными им работами, а также в случае загрязнения прилегающей территории в процессе проведения работ обязуется провести мероприятия по их устранению не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

11. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 месяцев.

12. Порядок оплаты

Оплата выполненных работ производится Заказчиком в полном объеме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3) при условии предоставления счета.

13. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика

При производстве работ использовать материалы, указанные в Приложении №4 (Локальный сметный расчет) , либо, по согласованию с Заказчиком, материалы, имеющие аналогичные или более высокие технические характеристики.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

МУП «ЦМИ»

Директор



Э. В. Беляцкий

ООО «Энергия»

Директор



Д. А. Пупков

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм	Кол-во	Номер помещения в соответствии с поэтажным планом
1	Демонтаж отделки стен (ГКЛ, обои)	м2	5,00	№1а
2	Устройство отделки стен (ГКЛ) по существующему каркасу	м2	15,00	№1а
3	Шпатлевка поверхности стен (ГКЛ)	м2	15,00	№1а
4	Наклейка стеклообоев	м2	15,00	№1а
5	Покраска обоев в/д краской (2 слоя)	м2	20,00	№1а
6	Устройство стяжки пола	м2	0,50	№1а
7	Укладка керамической плитки	м2	0,50	№1а
8	Расчистка шпатлевочного и покрасочного слоев потолка	м2	3,00	№1
9	Антибактериальная обработка потолка	м2	3,00	№1
10	Шпатлевка потолка (частичная)	м2	3,00	№1
11	Покраска потолка в/д краской (2 слоя)	м2	16,50	№1
12	Демонтаж потолочного светильника	шт	1,00	№1
13	Монтаж потолочного светильника	шт	1,00	№1

ЗАКАЗЧИК

Директор МУП "ЦМИ"



Э. В. Беляцкий

ПОДРЯДЧИК

Директор ООО "Энергия"

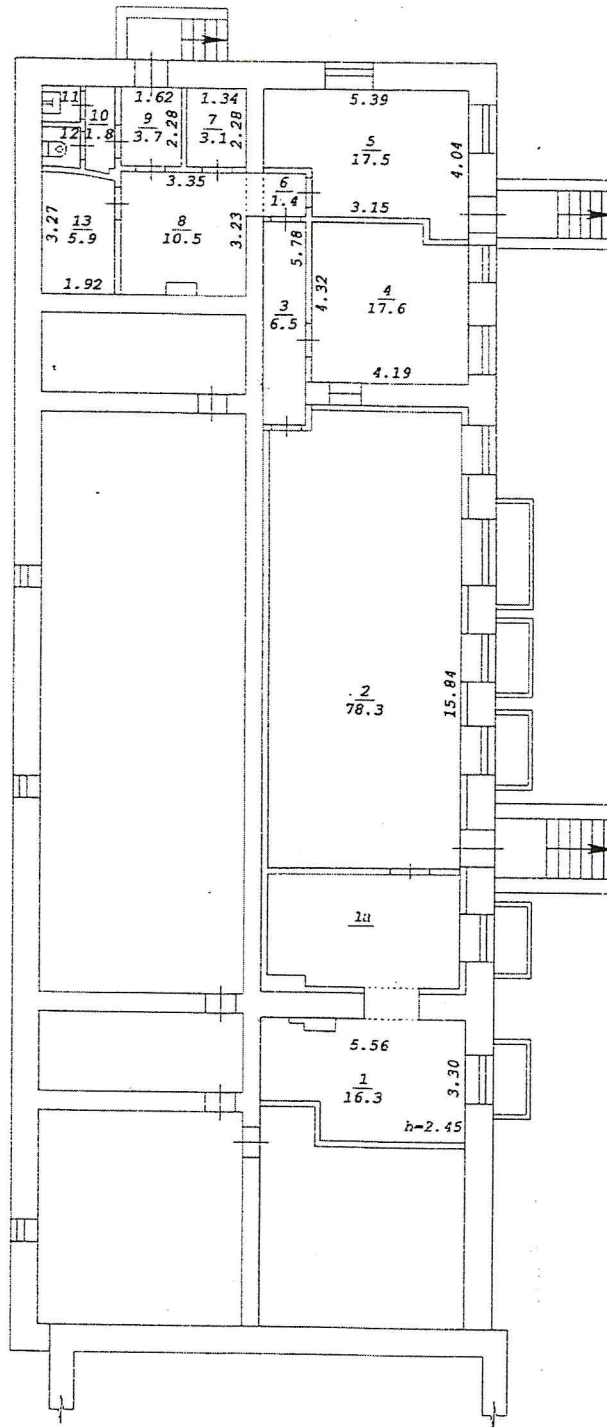


Д. А. Пупков

ул. Ленина, 55

ПОДВАЛ

S = 118,70 м²



Новосибирский филиал
ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"

Лист

M1:200

№

Постажный план

подвала

Исполнитель Ф.И.О.

Инженер Янцур А.Г.

Вед. спец. Мерекина А.Г.

Нач. отдела Чеколда В.Г.