

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ЦМИ»

_____ Э. В. Беляцкий

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды муниципального имущества,
находящегося в хозяйственном ведении МУП «ЦМИ»**

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

1.2. Организатором аукциона является Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества».

1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.4. Условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и условия, содержащиеся в документации об аукционе, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5. При заключении и исполнении договора изменение условий, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.6. Извещение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте торгов, электронный адрес: www.torgi.gov.ru

1.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8. На бумажном носителе документацию об аукционе можно получить на основании заявления любого заинтересованного лица в срок с даты опубликования данного извещения до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, каб. 420.

Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона указанному лицу в течение двух рабочих дней со дня получения организатором соответствующего заявления.

Плата за предоставление конкурсной документации не устанавливается.

2. Требование к техническому состоянию имущества

2.1. Место расположение, описание имущества, целевое использование:

Лот 1. Металлический павильон игровых автоматов площадью 178,57 кв.м, бензогенератор Yamaha инвентарный номер 05230-00006130-061771 (движимое имущество), расположенные по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, Гусинобродское шоссе, 70.

Вид использования арендуемого муниципального имущества – без ограничений.

Лот 2. Павильон общественного питания площадью 292,20 кв.м - движимое имущество, расположенное по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, Гусинобродское шоссе, 70.

Вид использования арендуемого муниципального имущества – без ограничений.

2.2. Арендатору запрещено допускать ухудшение состояния муниципального имущества, право на пользование которого передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, заключенного по итогам аукциона, помещения, переданные по договору аренды, должны быть в удовлетворительном состоянии.

2.3. Начальная (минимальная) сумма ежемесячной платы за пользование объектом, установленная на основании независимой рыночной оценки, составляет (с НДС):

Лот 1. - 51 500,00 руб.

Лот 2. - 81 816,00 руб.

3. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды

3.1. Форма, срок, порядок оплаты по договору аренды, а также **порядок пересмотра цены** по договору содержатся в Приложении 3 (Форма договора аренды) документации об аукционе.

3.2. Ежемесячная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается по результатам аукциона. Предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. В плату за пользование муниципальным имуществом не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на компенсацию налогов на остаточную стоимость имущества, налог на землю и прочие расходы.

3.3. Размер платы, сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной платой по договору аренды с учетом НДС и вносится по реквизитам, указанным в договоре аренды.

4. Подача заявок на участие в аукционе

4.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с даты опубликования извещения, за исключением выходных и праздничных дней. Время приема заявок: с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 с понедельника по пятницу в муниципальном унитарном предприятии города Новосибирска «Центр муниципального имущества» по адресу: Красный проспект, 50, 4-й этаж, каб. 420, тел. 222-00-79.

За разъяснениями положений документации об аукционе можно обращаться по указанным координатам в установленное время.

4.2. Последний день приема заявок **21.02.2018 до 17:00.**

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

4.4. Заявка принимается в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

4.5. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку в любое время до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

5.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

5.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

5.3. Форма заявки на аукцион и перечень прилагаемого к ней пакета документов содержатся в Приложении 1 к документации об аукционе.

5.4. При оформлении заявки необходимо следовать Инструкции по заполнению заявки, являющейся Приложением 2 к документации об аукционе.

6. Требования о внесении задатка

6.1. Требование о внесении задатка является обязательным для всех заявителей.

Заклучение договора о задатке не является обязательным и осуществляется по инициативе заявителя в произвольной форме.

6.2. Величина задатка устанавливается в размере 200% от начальной минимальной суммы платы за пользование объектом за месяц.

6.3. Задаток вносится в срок, установленный для приема заявок.

6.4. Задаток перечисляется на расчетный счет МУП «ЦМИ»:

ИНН 5406100260, КПП 540601001, БИК 045004641

к/с 30101810500000000641 р/с 40702810644050001443

Банк получателя: Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Новосибирск

6.5. Размер задатка:

Лот 1. - 103 000,00 руб.

Лот 2. - 163 632,00 руб.

6.6. Задаток, перечисленный победителем аукциона, зачисляется в счет платежа по договору, заключенному по итогам проведения аукциона.

6.7. Задатки, перечисленные другими участниками аукциона, возвращаются участникам в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о проведении аукциона.

6.8. В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора в установленный срок, задаток, перечисленный им, не возвращается.

7. Требования к участникам аукциона

7.1. Организатор аукционов предъявляет одинаковые требования ко всем потенциальным участникам аукционов.

7.2. В аукционе могут принять участие: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

7.3. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;

- представившие надлежащим образом, оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

7.4. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных содержанием заявки на участие в конкурсе или аукционе;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

- невнесения задатка и документов или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

8. Рассмотрение заявок

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится **22.02.2018 в 10:00** по адресу: Красный проспект, 50, 4-й этаж, каб. 420.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проходит в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.3. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе, о признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

8.4. Протокол размещается на официальном сайте в день рассмотрения заявок, а заявителям направляются уведомления о принятых решениях комиссии не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей, аукцион признается несостоявшимся. Заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

8.6. В случае, если по итогам рассмотрения заявок участником аукциона признан один заявитель, аукцион признается несостоявшимся. Единственному заявителю предлагается заключить договор аренды, и его задаток зачисляется в счет платежа по договору аренды.

9. Проведение аукциона

9.1. В случае признания участниками аукциона двух и более заявителей проводится аукцион.

Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится **27.02.2018 в 15.00** по адресу: Красный проспект, 50, 2-й этаж, каб. 209.

9.2. Аукцион проводится в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67.

9.3. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9.4. Задаток, перечисленный победителем аукциона, зачисляется в счет платежа по договору, заключенному по итогам проведения аукциона.

9.5. Протокол о проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Заключение договора

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Заключение договора аренды по результатам аукциона осуществляется с победителем аукциона.

10.3. Победителю аукциона с одним экземпляром протокола о проведении аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола вручается проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации с включенной туда ценой договора, предложенной победителем аукциона.

10.4. Указанный проект договора подписывается победителем в течение **десяти дней с 09.03.2018 по 19.03.2018г.** В случае невозвращения победителем подписанного проекта договора в установленный срок он признается уклонившимся от заключения договора.

10.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от договора, отказался от договора в письменной форме в течение семи рабочих дней с момента получения проекта договора для подписания, либо в этот период организатором аукциона были установлены факты о предоставлении победителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, являющихся обязательным приложением к заявке, аукционная комиссия вправе предложить участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды, прилагаемый к аукционной документации со включенной туда ценой договора, предложенной данным участником. Задаток, внесенный победителем аукциона, в данном случае не возвращается.

10.6. Протокол о принятом решении размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола, и направляется по почте лицу (по адресу, указанному в заявке), с которым отказывается заключить договор, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. Неполучение лицом данного протокола по адресу, указанному в заявке, не является

основанием для оспаривания решения комиссии о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор аренды.

10.7. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и внести изменения в условия аукциона по виду использования помещения.

Приложение 1

В муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска
«Центр муниципального имущества»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

г. Новосибирск

«___»_____2018

(фирменное наименование заявителя, сведения об организационно-правовой форме)
почтовый адрес _____/
место нахождения (для юр. лиц)/ сведения о месте жительства (для физ. лица) _____

именуемый далее заявитель, в лице _____

(должность, ФИО для юр. лица, ФИО, паспортные данные для физ. лица, номера контактных телефонов)
действующий на основании _____,
просит допустить к участию в аукционе по предоставлению в аренду: _____

(наименование имущества из извещения о проведении аукциона, его основные характеристики и местонахождение)

Реквизиты

ИНН	КПП
БИК	р/с
кор/с	Банк
телефон	

При этом обязуется:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, объявленном на «___»_____2018г., а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67;
- 2) в случае признания победителем аукциона, не позднее 20 дней после подведения итогов аукциона заключить с организатором аукциона договор аренды объекта недвижимости.

Обязательные приложения к Заявке:

1. Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения;
3. Для физических лиц – копия паспорта, согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;
6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;
7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;
8. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка, сведения о расчетном счете заявителя, что необходимо для возврата задатка в случае, если заявитель не стал победителем аукциона);
9. Для управляющих компаний - копия договора на управление многоквартирными домами в г.Новосибирске, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя.

«___»_____2018 г. _____

(Дата подписания, подпись Заявителя (его полномочного представителя), М. П.)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Заполнение заявки допускается на усмотрение заявителя: в печатной форме, либо письменно;
2. Заявка заверяется печатью заявителя и подписывается руководителем заявителя;
3. Изменения в заявку вносятся заявителем в нормативно установленный срок подачи заявки путем предоставления нового полного пакета документов, являющихся обязательным приложением к заявке;
4. Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов;
5. Предоставляемые заявителем копии документов, содержащих более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, заверены печатью заявителя и подписаны руководителем заявителя, либо заверен печатью заявителя и подписан руководителем заявителя должен быть каждый лист копии;
6. Предоставляемая заявителем информация о его расчетном счете должна быть заверена банком, в котором открыт данный счет.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " ___ " _____ 20___ г. N _____
даю согласие муниципальному унитарному предприятию города Новосибирска «Центр
муниципального имущества» ,
находящемуся по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 50,
на обработку моих персональных данных предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ___ " _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР №
аренды движимого имущества

г. Новосибирск

« ____ » _____ г.

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, по результатам торгов на основании протокола комиссии по проведению аукционов от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное пользование за плату: _____, расположенные по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, Гусинобродское шоссе, 70, именуемое далее "движимое имущество".

Движимое имущество предоставляется Арендатору для организации деятельности _____.

1.2. Передача движимого имущества в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.3. Переход права собственности на переданное в аренду движимое имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.4. Неотделимые улучшения арендованного движимого имущества производятся Арендатором за свой счет и только с согласия Арендодателя.

Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору движимое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и пригодном для использования по назначению.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании движимым имуществом.

2.1.3. В случае аварий или повреждения имущества, происшедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие по их устранению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи движимое имущество, переданное в аренду.

2.2.2. Использовать движимое имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Содержать движимое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание движимого имущества.

2.2.4. Не сдавать арендуемое имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.6. В течение суток извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) движимому имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения движимого имущества.

2.2.7. По окончании срока действия договора, а также при досрочном расторжении договора передать движимое имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.8. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя, департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска для проведения проверок состояния и использования арендуемого объекта.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За пользование арендованным движимым имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю плату за пользование объектом.

3.2. Плата за пользование объектом, установленная на основании протокола результата торгов от _____, составляет _____ рублей в месяц (в том числе НДС 18%) – _____).

Арендатор вносит плату за пользование объектом в размере, указанном в настоящем пункте Договора ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

При уплате Арендатор в назначении платежа указывает: номер и дату Договора, а также период, за который вносится плата.

Плата за пользование объектом не включает в себя плату за землю и налог на имущество организаций.

3.3. Размер платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

в связи с изменением уровня инфляции - ежегодно путем умножения размера платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен);

иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

Указанные изменения доводятся до Арендатора Арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Арендатора, или вручаются Арендатору под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несвоевременного перечисления платы в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего договора, Арендодатель вправе предъявить к Арендатору требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Требование об уплате пени направляется в письменной форме.

4.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения платы за пользование объекта Арендодатель вправе взыскать с Арендатора, в установленном порядке задолженность и пеню, установленную пунктом 4.1 настоящего договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и освобождения объекта.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон либо по требованию одной из сторон по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя договор расторгается досрочно в судебном порядке в следующих случаях:

передачи Арендатором движимого имущества в субаренду, пользование третьим лицам или передаче прав и обязанностей по договору аренды другому лицу;

использования Арендатором движимого имущества не по целевому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

неиспользования Арендатором движимого имущества более трех месяцев подряд;

невнесения Арендатором платы более двух месяцев подряд, систематического (более двух раз) внесения платы не в полном размере, определенном договором.

Основания для расторжения договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существенные условия договора и подтверждаются актом проверки использования арендуемого имущества.

5.3. Гибель арендованного имущества влечет прекращение договора аренды.

5.4. В случае если Арендодатель нуждается в арендуемом движимом имуществе, Арендатор обязуется расторгнуть заключенный договор аренды движимого имущества и вернуть движимое имущество при условии, что Арендодатель предупредит об этом Арендатора не менее чем за один месяц.

5.5. Если Арендатор намерен пользоваться объектом после истечения срока действия договора, он обязан за один месяц до окончания действия Договора обратиться к Арендодателю с заявкой о заключении Договора аренды на новый срок, приложив к ней акт сверки об отсутствии задолженности по платежам.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения движимого имущества являются собственностью Арендатора.

После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя, неотделимых без вреда для движимого имущества улучшений Арендодателем не возмещается.

6.2. Арендатор, причинивший ущерб имуществу Арендодателя, обязан возместить последнему убытки в полном объеме, без отнесения затрат в счёт платы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок аренды устанавливается с _____ до _____.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Акт приема-передачи движимого имущества.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Муниципальное унитарное предприятие города
Новосибирска «Центр муниципального
имущества»
ул. Красный проспект, 50
тел. 222-43-54, 223-89-09
ИНН 5406100260, КПП 540601001
БИК 045004641
кор./с 30101810500000000641
р/с 40702810644050001443 в Сибирский банк
ПАО Сбербанк в г. Новосибирске

Э. В. Беляцкий

М. П.

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Новосибирск

" ____ " _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества», в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору металлический павильон игровых автоматов площадью _____, расположенные по адресу: г. Новосибирск, Октябрьский район, Гусинобродское шоссе, 70, именуемый далее "движимое имущество".

№	Наименование движимого имущества	Реестровый номер	Количество (единиц)	Площадь (кв.м.)
1			1	

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Арендодатель:
МУП «ЦМИ»

Арендатор:

Должность: директор

Должность:

Ф.И.О. Э. В. Беляцкий

Ф.И.О.

Подпись: _____

М.П.

Подпись: _____

М.П.