**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МУП «ЦМИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э. В. Беляцкий**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса в электронной форме на разработку проектно-сметной документации на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33**

г. Новосибирск, 2019

**Общие положения**

**1. Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме**

Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального унитарного предприятия города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ») регламентируется:

* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон);
* положением о закупках товаров, работ, услуг МУП «ЦМИ»;
* иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1. **Состав документации** **открытого конкурса в электронной форме**

Документация открытого конкурса в электронной форме включает в себя:

1. Общие положения;
2. Информационную карту (частные положения);
3. Проект договора (приложение № 1);
4. Задание на проектирование (приложение № 2);
5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (приложение № 3).

 Предполагается, что участник закупки ознакомится со всей конкурсной документацией.

**3. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления документации открытого конкурса в электронной форме**

Документация открытого конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru; на сайте электронной торговой площадки (далее - ЭТП) по адресу: www.rts-tender.ru; официальном сайте заказчика по адресу:www.mup-cmi.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

 Документацию открытого конкурса в электронной форме можно получить также по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, отдел закупок, кабинет 421 со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, запросив ее у заказчика. Заказчик, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию открытого конкурса в электронной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

 Заявление на предоставление документации открытого конкурса в электронной форме оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ предоставления документации (на бумажном носителе или в электронной форме), контактную информацию для предоставления конкурсной документации выбранным способом (почтовый адрес, адрес электронной почты и пр.).

 Документация открытого конкурса в электронной форме предоставляется участникам закупки на русском языке и без взимания платы.

 **4. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе** **в электронной форме, инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

 4.2.  Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного и подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

4.3. Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме.

4.4. В первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике открытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником открытого конкурса в электронной форме цене договора.

4.5. Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) документы подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) декларацию о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в пунктах 2-7 подраздела 6.1 настоящей конкурсной документации.

4.6. *Оформление заявки:* Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

Рекомендации по формированию заявки:

- предпочтительный формат электронных документов – PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf);

- каждый документ следует размещать в отдельном файле;

- наименование файлов следует производить в соответствии с наименованием или содержанием документа;

- нумерация файлов - согласно описи, представленной в составе заявки.

4.7. *Инструкция по заполнению:*

Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме и все документы, относящиеся к заявке, должны быть на русском языке либо сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Документы и информация, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

Первая часть заявки должна содержать информацию, указанную в пункте 4.3 настоящего раздела. Согласие на выполнение работ дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.

Вторая часть заявки должна содержать документы и информацию, перечисленные в п. 4.5 настоящего раздела.

Заполнение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме также осуществляется с учетом порядка, определенном оператором электронной площадки, на которой проводится открытый конкурс в электронном виде.

Иные формы документов (нотариально заверенные копии, документы, исходящие от иных организаций, органов, учреждений и др., если такая форма документа установлена настоящей конкурсной документацией или нормативными правовыми актами РФ) должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к такого рода документам.

 Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе на русском языке, участник так же вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе на иностранном языке с приложением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык заявки (все документы и информация, входящие в состав такой заявки).

**5. Срок, место и порядок подачи заявок**

5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией до истечения даты и времени срока окончания подачи заявок, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации.

5.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.

 5.3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного и подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

 5.4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора.

5.5. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником такого конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов (первая и вторая части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора), содержащих документы и информацию, предусмотренные документацией об открытом конкурсе в электронной форме. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

 5.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику открытого конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

5.8. Участник открытого конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.9. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации.

5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

5.11. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, независимо от результатов конкурса.

**6. Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме**

 6.1. К участникам открытого конкурса установлены следующие единые требования:

 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела закупок заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей осуществления настоящей закупки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

 7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

6.2. При проведении открытого конкурса заказчик устанавливает также следующее требование к участникам закупки: отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

 **7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки**

 7.1.  Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.

7.3. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**8. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

8.2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации участника закупки на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

8.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.4. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

8.5. Участник, получивший конкурсную документацию на официальном сайте, отслеживает информацию о разъяснениях положений конкурсной документации самостоятельно. Заказчик ответственности за неполучение разъяснений таким участником закупки не несет.

**9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

**9.1.** **Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

9.1.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

 9.1.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 9.1.3 настоящего раздела.

 9.1.3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной указанную в пункте 4.3 раздела 4 конкурсной документации, или предоставления недостоверной информации;

2) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

9.1.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

**9.2. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора**

9.2.1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

9.2.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.2.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

9.2.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 настоящей конкурсной документации.

9.2.5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 4.1. раздела 4 настоящей конкурсной документации, признается окончательным.

**9.3.** **Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

9.3.1.  Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать 3 (Три) рабочих дня.

9.3.2. Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей подразделом.

9.3.3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 конкурсной документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах полученных вместе с заявкой от оператора электронной площадки недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией;

9.3.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

9.3.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

9.3.6. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

 **9.4.** **Оценка заявок**

 9.4.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

9.4.2. В настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

 - «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

 - «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

 - «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

 - «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

9.4.3. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.

Значимость критериев:

- «цена договора» составляет 60 %,

- «квалификация участника закупки» составляет 40 %.

Для расчета рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

- коэффициент значимости критерия «Цена договора» = 0,60,

- коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки» = 0,40.

***Оценка заявок по критерию оценки «цена договора»***

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле (дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления):

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

***Оценка заявок (предложений)***

 ***по критерию оценки «квалификация участника закупки»***

Количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «квалификация участника закупки» рассчитывается по формуле:

КБi = C1i + C2i + С3i, *где*

КБi – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;

C1i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия»;

C2i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «опыт успешного выполнения аналогичных работ»;

C3i – значение в баллах, присуждаемое единой комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю - «местоположение организации».

9.4.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию «квалификация участника закупки» при осуществлении закупок на выполнение работ умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки заявок участников по шкале оценки заказчик установил количество баллов, присуждаемое за определенное значение показателя критерия оценки, предложенное участником закупки.

Для оценки заявок по каждому показателю критерия «квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для определения количества баллов по критерию «квалификация участника закупки» устанавливаются показатели оценки по данному критерию, указанные в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наимено-вание обозначе-ния****показате-ля** | **Наименование показателя** | **Шкала оценки** | **Значение в баллах** | **Коэффициент значимости показателя критерия** | **Количество баллов с учетом коэффициента значимости показателя** |
| C1i | ***Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия***согласно постановления Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Постановление №349) | Наличие у участника закупки - лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия и видов работ в составе лицензии согласно Постановления №349:- Разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;- Разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. | ***100*** | ***0,10*** | ***10*** |
| Наличие у участника закупки - лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия с другими разрешенными видами работ в составе лицензии согласно Постановления №349. | ***10*** | ***1*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| C2i | ***Опыт успешного выполнения аналогичных работ участником закупки***в качестве подтверждения опыта выполнения аналогичных работ участником закупки предоставляются копии контрактов, договоров на выполнение аналогичных работ\*, составляющих предмет настоящего открытого конкурса в электронной форме, с суммой не менее 100% объявленной начальной (максимальной) цены по каждому контракту (договору), заключенных в 2018 – 2019 г.г. с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по каждому прилагаемому контракту, договору) | Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по каждому прилагаемому контракту, договору) – от 6 (шести) включительно и более | ***100*** | ***0,80*** | ***80*** |
| Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по каждому прилагаемому контракту, договору) – 5 (пять) включительно | ***60*** | ***48*** |
| Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по каждому прилагаемому контракту, договору) – от 2 (двух) до 4 (четырех) включительно | ***30*** | ***24*** |
| Количество контрактов, договоров с приложением копий документов, свидетельствующих об их исполнении (в подтверждение в составе заявки предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки выполненных работ, а также копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по каждому прилагаемому контракту, договору) – 1 (один) включительно | ***10*** | ***8*** |
| Информация по данному показателю не предоставлена | ***0*** | ***0*** |
| C3i | ***Местоположение организации***наличие данных о фактическом местонахождении организации. Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ  | Организация находится в городе Новосибирске | ***100*** | ***0,10*** | ***10*** |
| Организация находится в Новосибирской области | ***50*** | ***5*** |
| Организация находится в другом субъекте РФ | ***5*** | ***0,5*** |

\*- Под выполнением аналогичных объекту закупки работ понимаются работы по разработке проектной документации с прохождением государственной экспертизы проектной документации и суммой не менее 100% объявленной начальной (максимальной) цены по каждому контракту (договору) сведения, о которых содержаться и размещены в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае непредставления документов, характеризующих квалификацию участника конкурса, такому участнику по критерию «квалификация участника закупки» присваивается оценка 0.

Для расчета итогового рейтинга по заявке количество баллов, присуждаемое заявке по критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.4.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

 9.4.6. На основании результатов оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.4.7. Победителем признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе указанных критериев и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

 9.4.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

 9.4.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

 9.4.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

 9.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложениями, предусмотренными Федеральным законом, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

 9.4.12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

 9.4.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

 **10. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, размер обеспечения исполнения** **договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению**

 10.1. ***Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе***

Средства обеспечения заявки перечисляются по банковским реквизитам оператора электронной площадки.

10.2. Порядок внесения обеспечения: обеспечение должно быть представлено до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

10.3. Обеспечение заявки предоставляется путем блокирования средств на личном счете участника закупки на электронной площадке.

10.4. Размер обеспечения заявки указывается в Информационной карте настоящей документации.

10.5. ***Размер обеспечения исполнения договора*** указывается в Информационной карте настоящей документации.

 10.6. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на расчетный счет, указанный в Информационной карте настоящей документации, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. **Способ обеспечения исполнения обязательств по договору:** внесение денежных средств в размере обеспечения исполнения договора в качестве залога.

 Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Федеральным законом и конкурсной документацией.

 В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

 10.7. Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный настоящей документацией.

 10.8. В ходе исполнения договора подрядчик (исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

 10.9. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения конкурсной документации об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

 **11. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора**

 11.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

 11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

 11.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.4. Если заказчиком проведена экспертиза выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

 11.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется подрядчику, исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу подрядчика, исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении подрядчику, исполнителю. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении подрядчику, исполнителю указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии подрядчика, исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте.

 11.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком подрядчика (исполнитель) об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления подрядчика, исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения подрядчиком, исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

 11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что подрядчик (исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

 11.9. Заказчик вправе направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения о подрядчике, исполнителе, уклонившимся от заключения договора, а также о подрядчике (исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, для включения подрядчика (исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.

 11.10. Если до расторжения договора подрядчик (исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

 11.11. Подрядчик (исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право подрядчика (исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.12. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подрядчиком, исполнителем подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение подрядчиком (исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подрядчиком, исполнителем подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

 11.13. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления подрядчиком (исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.14. Подрядчик (исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

 11.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

 11.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом подрядчика, исполнителя от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

 11.17. Информация о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения договора.

 **12. Возможность заказчика изменить условия договора**

 12.1. Изменение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемого договора, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупках МУП «ЦМИ» и документацией о закупке;

 12.2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, исполнителя, за исключением случая, если новый подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика подрядчика, исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

 12.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

 12.4. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

 **13.** **Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и условия признания победителя открытого конкурса или данного участника, уклонившимися от заключения договора**

13.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

 13.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

 При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

 13.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

 13.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

 13.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. После опубликования заказчиком протокола об уклонении победителя конкурса от заключения договора, участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение десяти дней, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

 13.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

 13.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

 13.8. Прекращается блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счете участника закупки в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании того, что в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Данная информационная карта является неотъемлемой частью конкурсной документации. В случае противоречия между условиями общих положений настоящей конкурсной документации и положениями информационной карты, информационная карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | Положения информационной карты |
|  | **Заказчик** | Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»)место нахождения и почтовый адрес: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50;адрес электронной почты: mup.cmi@gmail.com;ответственное должностное лицо: начальник отдела закупок Русаков Дмитрий Владимирович;номер контактного телефона: +7 (383) 202-07-72. |
|  | **Наименование и описание объекта закупки** | Разработка проектно-сметной документации на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33.Объем выполняемых работ и характеристики объекта закупки определяются в соответствии с Заданием на проектирование (приложение № 2 к конкурсной документации).Подрядчик должен согласовать в установленном порядке рабочую и проектно-сметную документацию со всеми компетентными государственными органами, эксплуатирующими и ресурсоснабжающими организациями, выполнить инженерно-геологические изыскания с составлением отчета, провести государственную экспертизу материалов инженерных изысканий, проектной и сметной документации, а также провести экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством. Разработать и обеспечить сопровождение обязательного раздела проектной документации по охране объектов культурного наследия до получения согласования в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области. Проектную и рабочую документацию выполнить на действующей топооснове.Сметную документацию необходимо выполнить в соответствии с требованиями заказчика (приложение № 2 Задание на проектирование). Сметная документация предоставляется на бумажных носителях и в электронном виде в программных комплексах Excel и Гранд-Смета на диске (в исходных данных и выходной форме). Выбор нормативной базы уточняется в момент составления сметной документации. Результат выполненной работы должен соответствовать требованиям действующих норм и правил (СП, ГОСТ, СанПин и т.д.), а также должен быть пригодным для строительства и дальнейшей эксплуатации объекта. |
|  | **Используемый способ определения подрядчика** | Открытый конкурс в электронной форме  |
|  | **Информация о валюте, используемой для формирования цены** **договора и расчетов с исполнителем по договору** | Рубль РФ. Оплата в иностранной валюте не предусмотрена |
|  | **Официальный источник информации о ходе и результатах закупки /** Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | www.zakupki.gov.ru .Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rts-tender.ru |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | 5 890 000 (Пять миллионов восемьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек.Предложения участников открытого конкурса не должны превышать начальную (максимальную) цену договора. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Обоснование начальной (максимальной) ценыдоговора приводится в приложении №3 к настоящей конкурсной документации. |
|  | **Порядок формирования цены договора** | Цена договора включает в себя весь комплекс затрат, необходимых для выполнения работ по договору (в том числе расходы на согласование проектно-сметной документации со всеми компетентными государственными органами, эксплуатирующими и ресурсоснабжающими организациями, выполнение инженерно-геологических изысканий с составлением отчета, получение акта историко-культурной экспертизы), все подлежащие уплате налоги, сборы, накладные и прочие расходы. |
|  | **Место выполнения работ** | г. Новосибирск, ул. Романова, 33 |
|  | **Сроки выполнения работ** | 1 этап – до 30 апреля 2020 года - разработка и согласование проектно-сметной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;2 этап – до 30 июня 2020 года - выполнение и согласование рабочей и сметной документации на строительство Объекта;3 этап – до 31 июля 2021 года - авторский надзор на этапе строительства. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты работ** | Оплата выполненных работ будет производиться поэтапно, в соответствии с графиком оплаты выполненных работ, в безналичной форме, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты принятия работ на основании подписанных подрядчиком и заказчиком актов о приемке выполненных работ.**Аванс не предусмотрен.** |
|  | **Источник финансирования** | Собственные средства заказчика. |
|  | **Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам** | Адрес ЭТП в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: ООО «РТС-тендер» www.rts-tender.ru.Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
|  | **Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок** | Заявки подаются начиная с «05» ноября 2019 г. и до 09 ч. 00 мин. «21» ноября 2019 г. (время новосибирское) |
|  | **Дата начала – дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке** | Участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации до 09 ч. 00 мин. «18» ноября 2019 г. (время новосибирское). Разъяснения положений документации о закупке предоставляются с «05» ноября 2019 г. и до 18 ч. 00 мин. «20» ноября 2019 г. (время новосибирское) |
|  | **Место, дата, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме** | г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 421 11 ч. 00 мин. «22» ноября 2019 г. (время новосибирское) |
|  | **Дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора***(днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок)* | «26» ноября 2019 г. |
|  | **Дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме** |  «27» ноября 2019 г. 11 ч. 00 мин (время новосибирское) по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 421. |
|  | **Требования к участникам открытого конкурса** | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:Участник конкурса должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования с соблюдением в совокупности условий, предусмотренных ч.3 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации.***Данное требование не применяется к участникам конкурса,*** ***указанным в ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.***2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель отдела закупок заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей осуществления настоящей закупки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;8) участник закупки не является офшорной компанией;9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | **Перечень документов, обязательных для включения в конкурсную заявку** | **Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора:****-I часть заявки**:согласие участника открытого конкурса в электронной форме на выполнение работы на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);- **II часть заявки**: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;2) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:- выписка из реестра членов саморегулируемой организации **в области архитектурно-строительного проектирования** по форме, которая утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 04.03.2019г. № 86, со сроком выдачи не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.***(документы не требуются для участников конкурса,* *указанных в ч. 4.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).***3) декларация о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 20 Информационной карты настоящей конкурсной документации (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме в соответствии с подпунктом 9.4.4 пункта 9.4 раздела 9 Общих положений конкурсной документации. ***При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;***5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Участник закупки в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» вправе предоставить электронную выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее чем за месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать;6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметомдоговора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;**- Предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора**  |
|  | **Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев:** | 1. Ценадоговора - величина значимости критерия 60 %;2. Квалификация участника закупки - величина значимости критерия 40 %;Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов. |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.****Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе** | Размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе составляет 2 (Два) процента начальной (максимальной) цены договора: 117 800 (Сто семнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.Порядок обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме установлен в разделе 10 конкурсной документации. |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора:** | Способ обеспечения исполнения договора указан в разделе 10 конкурсной документации. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора:294 500 (Двести девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный настоящей документацией |
|  | **Информация о банковском сопровождении договора:** | Банковское сопровождение договора не предусмотрено. |
|  | **Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора** | Получатель: муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества»ИНН/КПП 5406100260/540601001Банк получателя: Сибирский ПАО Сбербанк, расчетный счет 40702810644050001443; БИК 045004641В назначении платежа необходимо указать: Обеспечение исполнения договора ***на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации*** ***на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33.*** |
|  | **Информация о сотруднике заказчика, ответственном за заключение договора:** | Начальник отдела закупок МУП «ЦМИ» – Русаков Дмитрий Владимирович.Номер контактного телефона: +7 (383) 202-07-72. |
|  | **Возможность заказчика изменить условия договора**  | Предусмотрена. |
|  | **Возможность одностороннего отказа от исполнения договора**  | Предусмотрена. |
|  | **Преимущества, предоставляемые заказчиком** | Не установлены. |
|  | **Условия, запреты, ограничения допуска работ, выполняемых иностранными лицами** | Не установлены.  |
|  | **Ограничение участия в определении подрядчика** | Не установлены. |

***Примечание:*** Участник закупки по своему усмотрению, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

 Приложение № 1

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ Договора**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества»именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, на основании проведенной закупки (протокол от \_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязанность выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33,(далее – Объект) в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1), осуществить авторский надзор на этапе строительства и сдать результаты выполненных работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Объем и срок, график выполнения работ указаны в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

1.2. Результатом выполнения 1 этапа работ по Договору считается получение Заказчиком в полном объеме проектно-сметной документации, положительного заключения по результатам государственной экспертизы проектной документации и согласования обязательного раздела проектной документации по охране объектов культурного наследия в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области. Проектно-сметная документация (подписи, печати, даты обязательны) передается Подрядчиком Заказчику на бумажном носителе в 3 (Трех) экземплярах и электронном носителе в формате PDF. Заказчику передается Подрядчиком положительное заключение ГБУ НСО «ГВЭ НСО» по проектно-сметной документации и инженерно - геологическим изысканиям – на бумажном носителе - 1 экземпляр (оригинал) и в электронном виде, подписанное электронной цифровой подписью.

1.3. Результатом выполнения 2 этапа работ по Договору считается получение Заказчиком рабочей документации, согласованной в установленном порядке, и сметной документации, прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости объекта. Рабочая документация (подписи, печати, даты обязательны) передается Заказчику на бумажном носителе в 3 (Трех) экземплярах и электронном носителе в формате PDF. Сметная документация стадия «П» и «Р» (с подписями, датами подписания и печатями) передается Подрядчиком Заказчику на бумажном носителе в 3 (Трех) экземплярах и электронном носителе в формате Excel и ГрандСмета по 1 (Одному) экземпляру. Заказчику передается Подрядчиком положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта – 1 экземпляр (оригинал).

1.4. Результатом выполнения 3 этапа работ по Договору считается получение разрешения уполномоченного органа местного самоуправления на ввод в эксплуатацию объекта по завершении строительства.

**1.5. Срок выполнения Подрядчиком своих обязательств:**

1 этап – до 30 апреля 2020 года - разработка и согласование проектно-сметной документации, получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

2 этап – до 30 июня 2020 года - выполнение и согласование рабочей и сметной документации на строительство Объекта. Экспертиза сметной документации на достоверность определения сметной стоимости объекта

3 этап – до 31 июля 2021 года - авторский надзор на этапе строительства.

**1.6. Работы по настоящему Договору считаются выполненными после подписания сторонами акта/ов о приемке выполненных работ.**

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек\*, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_или (без НДС в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (в зависимости от системы налогообложения Подрядчика).

\*В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.2. Цена Договора включает все расходы, необходимые для выполнения работ по Договору, (в том числе расходы на согласование проектно-сметной документации со всеми компетентными государственными органами, эксплуатирующими и ресурсоснабжающими организациями, выполнение инженерно-геологических изысканий с составлением отчета, получение акта историко-культурной экспертизы), все подлежащие уплате налоги, сборы, накладные и прочие расходы, непредвиденные работы и затраты.

2.3. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.4.  Оплата выполненных работ производится Заказчиком поэтапно, в соответствии со Спецификацией, в которой указан график выполнения и оплаты выполненных работ (приложение № 2).

Оплата выполненных работ будет производиться в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента фактического выполнения и принятия каждого этапа работ, указанного в п. 1.3 Договора, со дня подписания акта о приемке выполненных работ и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры (при наличии).

Аванс не предусмотрен.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить в полном объеме работы, указанные в п. 1.1 Договора, с соблюдением требований ГОСТ, СНиП, действующих стандартов, инструкций, норм и иных требований, установленных законодательством РФ, регулирующих выполнение данного вида работ. Результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику соответствовать требованиям действующих норм и правил (СП, ГОСТ, СанПин и т.д.), а также должен быть пригодным для строительства и дальнейшей эксплуатации Объекта.

3.1.2. Предоставить Заказчику документацию, указанную в пунктах 1.2, 1.3, 1.4 настоящего Договора, в установленные согласно пункту 1.5 Договора сроки.

3.1.3. Предоставлять гарантию качества выполненных работ в течение 24 (Двадцати четырех) месяцевс момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, а также предоставлять бесплатное информационное, консультационное сопровождение в течение указанного срока.

3.1.4. Подрядчик должен быть членом саморегулируемой организации (далее - СРО) в области архитектурно-строительного проектирования при соблюдении в совокупности условий, предусмотренных ч. 3 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в ч.4.1. ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае выполнения инженерных изысканий лично, являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (за исключением организаций, указанных в ч. 2.1. ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае привлечения иных лиц Подрядчиком для выполнения работ по инженерным изысканиям, указанные лица должны являться членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий (за исключением организаций, указанных в ч. 2.1. ст. 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации). При этом Подрядчик несет ответственность за соблюдение данного условия.

3.1.5. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение оборудования и имущества, находящегося на Объекте и прилегающей к нему территории.

3.1.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку предоставить Заказчику результаты выполнения работ, предусмотренные договором. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ.

Уведомлять Заказчика о всех недостатках проектной документации, выявленных при проведении **государственной экспертизы проектной документации и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) Объекта не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня выявления таких недостатков.**

3.1.7. Участвовать в совещаниях, проводимых на территории Заказчика, не реже 1 раза в неделю.

3.1.8. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

3.1.9. Назначить в трехдневный срок с момента подписания договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

3.1.10. Исправлять за свой счет и в сроки, назначенные Заказчиком, замечания и недостатки в проектной документации, документах и в отчетах о выполненных работах.

3.1.11. Согласовать в установленном порядке рабочую и проектно-сметную документацию со всеми компетентными государственными органами, эксплуатирующими и ресурсоснабжающими организациями, выполнить инженерно-геологические изыскания с составлением отчета, провести государственную экспертизу материалов инженерных изысканий, проектной и сметной документации, а также провести экспертизу по проверке достоверности определения сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством. Разработать и обеспечить сопровождение обязательного раздела проектной документации по охране объектов культурного наследия до получения согласования в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области. Проектную и рабочую документацию выполнить на действующей топооснове.

 Оплата счетов за согласования, выполнение инженерно-геологических изысканий с составлением отчета, предоставление в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области акта государственной историко-культурной экспертизы по охране объектов культурного наследия и иной документации, организация работ по предоставлению такого акта и иных документов, включая оплату затрат на их получение, является обязанностью Подрядчика без увеличения стоимости Договора.

3.1.12. Проводить консультации и разъяснения по документации по просьбе Заказчика.

3.1.13. Представить Заказчику сметную документацию на бумажных носителях и в электронном виде в программных комплексах Excel и Гранд-Смета на диске (в исходных данных и выходной форме). Выбор нормативной базы уточняется в момент составления сметной документации.

3.1.14. В случае необходимости, если это не выходит за рамки основных требований задания на проектирование, по заданию Заказчика выполнять корректировку проектно-сметной документации на безвозмездной основе.

3.2. Подрядчик имеет право:

3.2.1. На оплату Заказчиком выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.2. Получать материалы и информацию, необходимые для выполнения работ, по адресу: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 115а.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время проверять и контролировать ход, сроки и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и приемке работ недостатков.

3.3.2. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов выполняемых Подрядчиком работ.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Предоставить Подрядчику до начала исполнения обязательств по Договору, имеющиеся в распоряжении Заказчика материалы и информацию, необходимые для выполнения работ.

3.4.2. Обеспечить Подрядчику доступ к месту проведения работ.

3.4.3. Оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.4.4. Оплата счетов за проведение ГБУ НСО «ГВЭ НСО» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по объекту, а также за получение заключения экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, производиться Заказчиком.

3.4.5. В случае обнаружения недостатков выполненных работ в течение срока, указанного в п. 3.1.3 настоящего Договора, уведомить об этом Подрядчика. Если иное требование не указано в извещении об обнаружении недостатков считается, что Заказчик установил для Подрядчика срок для устранения обнаруженных недостатков 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Подрядчиком вышеназванного извещения.

3.5. Подрядчик обязуется хранить в тайне любую информацию, предоставленную любой из Сторон для выполнения работ, не разглашать третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.

3.6. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, также информацию, которая станет известна не по вине Подрядчика.

3.7. Предоставление Подрядчиком проектной документации, заключений, любых документов, являющихся результатом выполнения работ, третьей стороне без письменного согласия Заказчика не допускается.

3.8. Адрес Заказчика для предоставления Подрядчиком проектной документации: 630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50, кабинет № 115а.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. После завершения выполнения каждого этапа работ, указанного в п. 1.3 Договора, Подрядчик представляет Заказчику акт о приемке выполненных работ по каждому этапу.

4.2. Подрядчик направляет Заказчику упомянутые в п.4.1 документы в 2 экземплярах, подписанные со своей стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента завершения работ по Договору путем вручения их под роспись представителю Заказчика.

4.3. Вручение акта о приемке выполненных работ является извещением Заказчика Подрядчиком о готовности работ к сдаче.

4.4. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре, и направляет Подрядчику по одному экземпляру подписанного акта о приемке выполненных работ, либо обоснованный отказ от его подписания в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления.

4.5. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акт о приемке выполненных работ и предъявленные Подрядчиком Заказчику счет-фактура (при наличии), счет на оплату являются основанием для оплаты выполненных работ.

4.6. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основаниизаключенных договоров.

4.7. В случае несоответствия выполненной работы условиям настоящего Договора Заказчик составляет двусторонний акт с перечнем необходимых доработок. Подрядчик обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты в пределах цены Договора в сроки, указанные в уведомлении об устранении нарушений.

4.8. С даты приемки результатов выполнения работ исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат Заказчику.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. 3а невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней), путем направления Подрядчику требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/100 (Одной сотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: 0,5 % цены договора.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.8. Обязанность по уплате неустойки у нарушившей стороны возникает с момента получения соответствующего письменного требования другой стороны и должна быть исполнена в срок, указанный в таком требовании. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.9. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных ему убытков в случаях:

- нарушения Подрядчиком срока исполнения обязательств по Договору более чем на 5 (Пять) рабочих дней;

- выявления недостатков допущенных Подрядчиком при выполнении работ, оказании услуг нарушений (отступлений) от требований Договора.

5.10. В случае выхода из строя (поломки) имущества или оборудования Заказчика по причине некачественного выполнения работ Подрядчик обязуется компенсировать ущерб Заказчику в полном объеме.

5.11. В части, не урегулированной настоящим Договором, ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Уплата Подрядчиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ НА РАБОТЫ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ИХ КАЧЕСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует достижение результата выполненных работ, составляющего предмет Договора, требованиям, предусмотренным Заданием на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ и составляет 24 месяца со дня подписания Заказчиком акта выполненных работ.

6.3. Подрядчик несет ответственность за все недостатки, связанные с выполненными работами, обнаруженные Заказчиком в период гарантийного срока.

6.4. Если Заказчик лишен возможности использовать результат работ, в отношении которых Договором установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, гарантийный срок не исчисляется до устранения соответствующих обстоятельств Подрядчиком и продлевается на время, в течение которого результат работ не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Подрядчика о недостатках результата работ.

6.5. Гарантия качества результата работы распространяется на все составляющее результат работы. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

6.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий, указанных в Задании на проектирование (Приложение № 1 к настоящему Договору), ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования, либо при отсутствии в Договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок (но не более 30 календарных дней).

6.7. Все расходы, связанные с устранением недостатков в период гарантийного срока оплачиваются за счет Подрядчика.

6.8. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново, с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

6.9. В случае если Подрядчик в согласованные Сторонами сроки не устранил дефекты, выявленные в гарантийный период, Заказчик имеет право привлечь третью Сторону для устранения выявленных дефектов, с последующим возмещением Подрядчиком понесенных Заказчиком расходов.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных положением о закупках МУП «ЦМИ».

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Если заказчиком проведена экспертиза выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

7.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

7.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

7.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

7.10. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.11. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Подрядчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение Подрядчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Подрядчиком подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

7.12. Решение Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Подрядчиком заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.13. Подрядчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.14. Основаниями для одностороннего отказа являются:

если вследствие просрочки Подрядчика исполнение утратило интерес для Заказчика;

если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Для обеспечения исполнения договора Подрядчиком предоставляется обеспечение в размере **294500,00** руб. Если Подрядчиком, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким Подрядчиком обеспечения исполнения договора в размере превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (441750,00руб.).

8.2. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору со стороны Подрядчика Заказчик вправе удержать сумму неустоек (штрафов, пеней), исчисленную согласно разделу 5 настоящего Договора, из суммы денежных средств, внесенных на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора. В случае если сумма неустоек (штрафов, пеней), убытков Заказчика, понесенных при исполнении настоящего договора, больше размера обеспечения договора, Заказчик вправе удержать недостающую сумму неустоек (штрафов, пеней), убытков из суммы подлежащей оплате по Договору за выполненные работы.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору за период с даты заключения Договора до даты начала срока действия гарантийных обязательств в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после оплаты Заказчиком выполненных работ и подписания акта(ов) приемки выполненных работ в полном объеме.

8.4. В ходе исполнения Договора подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора.

8.5. Уменьшение размера обеспечения исполнения Договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, например, таких как наводнения, пожары, землетрясения, другие стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, забастовки, эпидемии, блокада, эмбарго, а также других обстоятельств, оказывающих влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору, которые ни одна из Сторон не могла заранее предвидеть и/или предотвратить.

9.2. Документ, выданный компетентным государственным органом (органом местного самоуправления) Российской Федерации, является достаточным доказательством, подтверждающим наличие и продолжительность действия указанных обстоятельств.

9.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (Пяти) дней со дня их наступления уведомить об этом другую Сторону посредством факсимильной связи или письменного уведомления. В противном случае она лишается возможности ссылаться на указанные обстоятельства и/или их последствия как на основание освобождения от ответственности за нарушение настоящего Договора.

9.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или их последствия.

9.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых способов исполнения настоящего Договора или решения вопроса о расторжении настоящего Договора и проведении взаимных расчетов.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. С даты приемки результатов выполнения проектных работ исключительные права на результаты выполненных проектных работ принадлежат Заказчику.

11.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то надлежащим образом представителями Сторон.

11.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, споры и разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Новосибирской области в установленном законом порядке.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

1. Задание на проектирование \* см. файл конкурсной документации;
2. Спецификация.

**12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |

 Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Задание на проектирование по разработке проектно-сметной документации

на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33

\* см. файл приложение №2 к конкурсной документации

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Спецификация на работы по разработке проектно-сметной документации

на строительство здания по адресу: г. Новосибирск, ул. Романова, 33, график работ и оплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****работ** | Сумма к оплате, руб. | **Срок****выполнения работ / срок оплаты** |
| - Разработка проектной документации на строительство здания, -Выполнение инженерно-геологических изысканий,- Разработка и сопровождение обязательного раздела проектной документации по охране объектов культурного наследия до получения согласования в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия по Новосибирской области,-Выполнение проекта организации дорожного движения,- Выполнение сметной документации (сметной стоимости объекта по укрупненному нормативу),- Проведение государственной экспертизы материалов инженерных изысканий, проектной и сметной документации в ГБУ НСО «ГВЭ НСО» | 60 % | срок выполнения работ до 30 апреля 2020 года / оплата за выполненный вид работ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты принятия работ на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ  |
| - Выполнение и согласование рабочей и сметной документации на строительство здания,- Проведение экспертизы определения достоверности сметной стоимости строительства объекта | 25 % | срок выполнения работ до 30 июня 2020 года / оплата за выполненный вид работ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты принятия работ на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ  |
| - Авторский надзор за ходом строительства здания  | 15 % | срок выполнения работ до 31 июля 2021 года / оплата за выполненный вид работ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты принятия работ на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком актов о приемке выполненных работ  |

**Всего**:

Заказчик: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: г. Новосибирск, Красный проспект, 50 Место нахождения:

Телефон: 202-07-72 Телефон:

 *Должность ФИО Подпись*