

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в доме муниципального специализированного жилищного фонда (общезитии) по адресу:
улица Лазарева, 31а на период с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.

	Общая площадь помещений, кв.м, в том числе:	2 086,30		
	площадь жилых помещений	1 853,60		
	площадь нежилых помещений	232,70		
№ п/п	Перечень видов работ и услуг	Условия выполнения работ, оказания услуг	Годовая стоимость, руб.	Цена работ и услуг на 1 кв.м площади помещений в месяц, руб.
I	Содержание общего имущества дома			
1	Техническое обслуживание ВДИО и КЭЗ	Проверка исправности, работоспособности, регулировка, техническое обслуживание оборудования систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и водоотведения, при необходимости восстановление их работоспособности, контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, постоянный контроль параметров теплоносителя и воды и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем, контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов, промывка систем водоснабжения и централизованной системы теплоснабжения, гидравлические испытания на прочность и плотность узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления, проведение пробных пусконаладочных работ, удаление воздуха из системы отопления, техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения электрооборудования, проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки, осмотр, проверка и контроль технического состояния конструктивных элементов здания, при необходимости проведение восстановительных работ; очистка кровли от скопления снега и наледи и т. д. в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290	379 079,25	15,14
2	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточное обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения, выполнение заявок населения на общем имуществе дома	74 606,09	2,98
3	Санитарное содержание помещений общезития		149 694,98	5,98
3.1	влажное подметание тамбуров, лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю	98 558,14	3,94
3.2	мытьё тамбуров, лестничных площадок и маршей	ниже третьего этажа - 2 раза в неделю, выше третьего этажа - 1 раз в неделю	34 581,54	1,38
3.3	мытьё полов помещений общего пользования (коридоры, вестибюли, душевые, кухни, санузлы) и кабины лифта	2 раза в неделю	13 100,81	0,52
3.4	влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц	585,58	0,02
3.5	влажная протирка стен, полотен дверей, доводчиков, дверных коробок, дверных ручек, оконных ограждений, чердачных лестниц, плафонов, сухое обметание пыли с потолков, влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в год	1 495,86	0,06
3.6	мытьё окон в местах общего пользования	2 раза в год	703,69	0,03
3.7	мытьё санитарных приборов в местах общего пользования	2 раза в неделю	669,36	0,03

4	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома		167 104,36	6,67
4.1	<u>холодный период</u>		<u>105 832,76</u>	<u>8,45</u>
4.1.1	подметание территории, сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов, очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	<u>Подметание территории: 1 раз в сутки,</u> <u>Сдвигание снега - 1 раз в сутки в дни сильных снегопадов</u> <u>Очистка от уплотненного снега - по мере необходимости</u>	95 910,94	7,66
4.1.2	посыпка территории песком	не менее 1 раза в сутки в период гололеда	2 436,94	0,19
4.1.3	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю	2 785,07	0,22
4.1.4	очистка участков территории от снега и наледи при проведении механизированной уборки	3 раза в холодный период	1 566,60	0,13
4.1.5	сметание снега с площадки перед входом в подъезд	2 раза в неделю	3 133,21	0,25
4.2	<u>теплый период</u>		<u>61 271,60</u>	<u>4,89</u>
4.2.1	подметание в дни без осадков или с осадками до 2 см, частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	<u>в дни без осадков или с осадками до 2 см: 1 раз в сутки.</u> <u>в дни с осадками более 2 см : 50% территории асфальта - 1 раз в сутки;</u>	50 827,58	4,06
4.2.2	уборка газонов	1 раз в двое суток	8 703,35	0,69
4.2.3	подметание площадок перед входом в подъезд	2 раза в неделю	1 740,67	0,14
5	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		6 962,68	0,28
6	Обслуживание лифтов		41 390,64	1,65
7	Мех. уборка дворовой территории	3 раза в холодный период	9 796,98	0,39
8	Дератизация	1 раз в квартал	933,89	0,04
9	Дезинсекция	1 раз в квартал	2 782,21	0,11
10	Обслуживание ПША	Осмотр и обеспечение работоспособности - ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	264 967,92	10,59
11	Техническое обслуживание общедомовых приборов учёта (тепловая энергия, холодное и горячее водоснабжение)	проверка исправности, работоспособности, регулировка, техническое обслуживание, допуск в эксплуатацию и ремонтно-восстановительные работы коллективных (общедомовых) приборов учёта ежемесячно, согласно договору со специализированной организацией	37 030,56	1,48
12	Актуализация или восстановление технического паспорта на многоквартирный дом, необходимого для эксплуатации многоквартирного дома и управления им		120 000,00	4,79
Итого стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества			1 254 349,56	50,10
II	Управление многоквартирным домом	Приним, хранение и передача технической документации и иных документов на многоквартирный дом, сбор, обновление и хранение информации о собственниках и владельцах помещений, а также о лицах, использующих общее имущество на основании договоров, подготовка предложений по вопросам содержания и ремонт общего имущества для их рассмотрения на общем собрании собственников (разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, подготовка предложений по вопросам капитального ремонта, реконструкции, учета энергетических ресурсов, передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам, ознакомление и обучение с собственниками проектов подготовленных документов по вопросам содержания общего имущества и пользования этим имуществом), организации рассмотрения общим собранием собственников вопросов, связанных с управлением домом (уведомление собственников о проведении общего собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами, которые будут рассматриваться на собрании, подготовка форм документов, доведение решений, принятых на собрании), организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания (определение способа оказания услуг и работ, подготовка заданий для исполнителей, выбор исполнителей и заключение с ними договоров, заключение договоров; управление, с ресурсоснабжающими организациями и иных, осуществление контроля исполнения договорных обязательств с ведением претензионной, исковой работы при выявлении нарушений, взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам управления домом, организация и осуществление расчетов за жилое помещение и коммунальные услуги (начисление платежей, оформление платежных документов, ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших свои обязанности по оплате ЖКУ, осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями), обеспечение собственникам помещений контроля за исполнением управляющей организацией обязательств по договору управления (своевременное предоставление собственникам помещений отчетов, раскрытие информации по управлению домом, прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений, обеспечение участия представителей собственников в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приеме), выполнение функций связанных с регистрацией в жилых помещениях граждан по месту пребывания и по месту жительства и т. д. в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	125 434,96	5,01

1	За счет средств населения		806 099,18	32,20
2	За счет средств бюджета		573 685,34	22,91
III ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ				
1	Текущий ремонт за счет средств населения			
1.1	Ремонт лестничной клетки и холла 1 этажа		407 324,34	16,27

Управляющая организация

Собственники

АО "Муниципальная управляющая компания"

Собственники помещений, проставившие свои подписи в Реестре собственников помещений

Генеральный директор

Зыков



Юлия Верина

*Генеральный директор
АО "МУУК"*



