

ДОГОВОР

г. Новосибирск

«15» июля 2021 г.

Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «АБСОЛЮТ» (ООО «АБСОЛЮТ») в лице заместителя директора Морозова Павла Сергеевича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.04.2021, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту кабинетов №№ 209, 211, расположенных на 2 этаже здания по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, 50, в соответствии с Ведомостью объемов работ (Приложение №1), Локальным сметным расчетом №1 (Приложение №2), именуемые в дальнейшем «работы», а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять надлежаще выполненные работы и оплатить их на условиях договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора (стоимость работ, указанных в п. 1.1 договора) составляет 134506 (Сто тридцать четыре тысячи пятьсот шесть) рублей 80 копеек, в том числе НДС (20%) – 22417, (двадцать две тысячи четыреста семнадцать) рублей 80 копеек. Цена Договора определена Сторонами в Локальном сметном расчете №1 (Приложение №2).

2.2. Цена Договора, указанная в п. 2.1, может быть изменена только в установленных законом случаях по соглашению сторон.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней после окончания работ на основании предоставленного Подрядчиком соответствующего счета.

3.2. Стоимость работ, материалов, оборудования, всех затрат, необходимых для выполнения Договора и указанных в Ведомости объемов работ (Приложение № 1), входит в цену договора, указанную в п. 2.1.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Договор вступает в действие с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Срок выполнения Работ – 5 (пять) календарных дней со дня подписания Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Своевременно, надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения договора;

5.1.2. Выполнить работы по договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет, условия договора и приложения к нему, а также иным требованиям безопасности (нормам охраны труда, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.).

5.1.3. Обеспечить выполнение работ по очистке территории и вывозу мусора полученного от разборки здания, указанного в п.1.1. договора в соответствии с действующими строительными нормами и правилами с 8-00 до 20-00 ежедневно;

5.1.4. Оперативно информировать Заказчика о ходе выполнения работ и проблемах, выявленных в процессе их выполнения, обо всех случаях аварийного состояния на объекте, объемах и стоимости работ по ликвидации аварий;

5.1.5. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления работ;

5.1.6. Оплачивать за счет собственных средств расходы по использованию электричества без последующей компенсации со стороны Заказчика;

5.1.7. Нести всю полноту ответственности перед Заказчиком и/или третьими лицами за повреждение оборудования и имущества, находящегося на объекте;

5.1.8. Нести установленные договором обязательства, обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ, за свой счет;

5.1.9. При осуществлении работ и связанных с ними действий соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, безопасности работ, охраны труда, правил пожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

5.1.10. Предоставить Заказчику сведения об изменениях банковских реквизитов и своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Допустить Подрядчика к месту производства работ.

5.2.2. По требованию Подрядчика предоставить ему точки подключения к источнику электроэнергии.

5.2.3. Производить приемку и оплату надлежаще выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном условиями договора.

6. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

6.1. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком оформляет акты на выполненные работы, осуществляет технический надзор и контроль за выполнением работ, а также производит проверку соответствия используемых материалов и оборудования условиям договора. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства работ.

6.2. Подрядчик по требованию Заказчика предоставляет документы, подтверждающие вывоз мусора на объект размещения отходов, установленный согласно действующему законодательству.

7. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Приемка работ осуществляется после выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, и оформляется актом выполненных работ. При необходимости Заказчик привлекает для участия в приемке специалистов по своему усмотрению.

7.2. Подрядчик направляет Заказчику упомянутые в п. 7.1 документы в 2 экз., подписанные со своей стороны, не позднее, чем за 2 (два) дня до срока сдачи работ по договору путем вручения их под роспись представителю Заказчика.

7.3. Вручение акта выполненных работ является извещением Заказчика Подрядчиком о готовности работ к сдаче Заказчику.

7.4. Заказчик обязуется рассмотреть представленный акт выполненных работ, либо направить Подрядчику обоснованный отказ от его подписания в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента его предъявления.

7.5. Подписание акта выполненных работ означает приемку работ Заказчиком.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

8.1. Подрядчик гарантирует:

8.1.1. Выполнение работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора, при их обоюдном соблюдении.

8.1.2. Качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами.

8.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

8.2. Выявленные недостатки и дефекты Подрядчик обязуется устранить в течение 10 (десяти) дней после составления акта об их наличии.

8.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, по решению суда и в прочих случаях, предусмотренных ГК РФ.

9.2. В случае досрочного расторжения договора стороны подписывают Акт сверки взаиморасчетов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, то есть возмещает потерпевшей стороне все действительные убытки (реальный ущерб).

10.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени которая начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной сотой ключевой ставки Банка России от общей стоимости настоящего договора.

Пени начисляются за каждый день просрочки, но не ранее предъявления Подрядчику письменной претензии Заказчика.

10.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Банка России от стоимости работ, подлежащих оплате.

Пени начисляются за каждый день просрочки, но не ранее предъявления Заказчику письменной претензии Подрядчика.

10.4. Сторона, не исполнившая обязательство по договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это было вызвано действиями непреодолимой силы, то есть форс-мажорными обстоятельствами.

10.5. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

10.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения договора, разрешаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней со дня получения.

10.7. Не урегулированные в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению арбитражным судом Новосибирской области.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.9. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

10.10. Ответственность за соблюдение техники безопасности, при выполнении работ на объекте Заказчиком, Подрядчик не несет.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всех последующих соглашениях и прочей документации, имеющих отношение к Договору, ссылка на его номер обязательна.

11.3. Изменения в Договор вносятся путем подписания Соглашения.

11.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

- № 1 – Ведомость объемов работ;
- № 2 – Локальный сметный расчет № 1

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное унитарное предприятие города
Новосибирска «Центр муниципального
имущества»
630091, г. Новосибирск,
Красный проспект, 50
ИНН 5406100260 / КПП 540601001
р./с 40702810644050001443
к./с 30101810500000000641
в Сибирский ПАО Сбербанк
БИК 045004641
Тел.: 227-01-71; 223-89-09

ПОДРЯДЧИК:

ООО «АБСОЛЮТ»
630015, г. Новосибирск,
ул. Королева, д. 40 корп. 40 офис 1504
ИНН 5405972589, КПП 540101001
р./с 40702810323000005038
ф-л «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»
к./с 30101810600000000774
БИК 045004774
тел. +7913-797-73-70



Директор МУП «ЦМИ»

Э. В. Беляцкий



Зам. директора ООО «АБСОЛЮТ»

П. С. Морозов

6

Ведомость объемов работ №1

	Наименование работ	Ед.изм	Кол-во	Номер кабинета
1	Разборка подвесных потолков	м2	17,40	209, 211
2	Разборка покрытий из линолеума	м2	34,80	209, 211
3	Монтаж потолков подвесных (армстронг)	м2	43,50	209, 211
4	Монтаж перегородок ГКЛ по мет. каркасу	м2	20,73	209, 211
5	Снятие обоев	м2	24,00	209, 211
6	Оклейка стен стеклообоями	м2	55,00	209, 211
7	Окрашивание стен	м2	100,00	209, 211
8	Настил линолеума со склейкой стыков	м2	34,80	209, 211
9	Монтаж плинтусов	м2	9,80	209, 211
10	Очитка помещений и вывоз строительного мусора	т	7,00	209, 211

Заказчик:

Директор МУП «ЦМИ»



Э. В. Беляцкий

Подрядчик:

Зам. директора ООО «АБСОЛЮТ»



П. С. Морозов