

### Техническое задание на выполнение подрядных работ

<b>1. Вид и цели выполнения работ</b>
Работы по ремонту муниципальных нежилых помещений, расположенных в зданиях по адресам: г. Новосибирск, ул. 1-я Механическая, 18, ул. Дачная, 33, проспект Дзержинского, 1а, ул. Дуси Ковальчук, 396, Красный проспект, 59, ул. Кузьмы Минина, 4а, ул. Ленина, 90, ул. Орджоникидзе, 35, ул. Советская, 49а.
<b>2. Перечень и объемы выполнения работ</b>
Виды и объемы работ в соответствии с Приложениями № 2 (Локальный сметный расчет № 1), № 3 (Ведомость объемов работ № 1), № 4 (План помещения по ул. 1-я Механическая, 18), № 5 (План помещения по ул. Дачная, 33), № 6 (План помещения по проспекту Дзержинского, 1а), № 7 (План помещения по ул. Дуси Ковальчук, 396), № 8 (План помещения по Красному проспекту, 59), № 9 (План помещения по ул. Кузьмы Минина, 4а), № 10 (План помещения по ул. Ленина, 90), № 11 (План помещения по ул. Орджоникидзе, 35), № 12 (План помещения по ул. Советская, 49а) к Договору.
<b>3. Место выполнения работ</b>
Город Новосибирск: <ul style="list-style-type: none"><li>• ул. 1-я Механическая, 18, нежилое помещение площадью 182,8 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № А (Приложение № 4 к Договору);</li><li>• ул. Дачная, 33, нежилое помещение площадью 205,7 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ А, 1, 6, 7, 11, 15 (Приложение № 5 к Договору);</li><li>• проспект Дзержинского, 1а, нежилое помещение площадью 220,7 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 21 (Приложение № 6 к Договору);</li><li>• ул. Дуси Ковальчук, 396, нежилое помещение площадью 118,9 кв. м, расположенное в подвале, комната № 17 (Приложение № 7 к Договору);</li><li>• Красный проспект, 59, нежилое помещение площадью 61,9 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 5 (Приложение № 8 к Договору);</li><li>• ул. Кузьмы Минина, 4а, нежилое помещение площадью 402,7 кв. м, расположенное в подвале, комнаты №№ 15, 21, 22 (Приложение № 9 к Договору);</li><li>• ул. Ленина, 90, нежилое помещение площадью 229,1 кв. м, расположенное в подвале, комната № 5 (Приложение № 10 к Договору);</li><li>• ул. Орджоникидзе, 35, нежилое помещение площадью 70,0 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 4 (Приложение № 11 к Договору);</li><li>• ул. Советская, 49а, нежилое помещение площадью 82,1 кв. м, расположенное на 1 этаже, комната № 4 (Приложение № 12 к Договору).</li></ul> Объекты переданы по договорам аренды и используются.
<b>4. Сроки (периоды) выполнения работ</b>
Срок выполнения подрядчиком своих обязательств по контракту в полном объеме: 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты подписания договора. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания договора.
<b>5. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг</b>
- вывоз мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ, производить не реже 1 раза в 2 дня; - вывоз мусора производить на городской полигон ТБО; - работы производить с учетом использования помещения арендатором.
<b>6. Общие требования к выполнению работ, их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методике выполнения работ</b>
Качество выполняемых работ должно соответствовать предъявляемым нормам (требованиям), установленным действующим законодательством РФ, требованиям ГОСТ, СНИП, действующим



стандартам, инструкциям, нормам противопожарной безопасности и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ, регулирующим выполнение данного вида работ.

Подрядчик предоставляет заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, а также назначает ответственного представителя для решения возникающих вопросов.

Подрядчик ежедневно перед окончанием работ на участке выполнения работ производит очистку от строительного мусора.

#### **7. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

За безопасность выполнения работ на объекте отвечает подрядчик. Подрядчик несет ответственность за порчу имущества заказчика и/или третьих лиц на объекте, если она произошла по вине подрядчика в процессе производства работ.

#### **8. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

После выполнения работ по договору подрядчик извещает заказчика о завершении работ и предоставляет для подписания акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3).

Заказчик принимает результат выполненных работ, подписывает акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3), либо дает обоснованный отказ от их подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

#### **9. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ**

Подрядчик обязан предоставить сертификаты на изделия и материалы, используемые в процессе производства работ. Подрядчик по требованию заказчика обязан предоставить документы, подтверждающие вывоз мусора на объект размещения отходов, установленный согласно действующему законодательству.

#### **10. Требования по объему гарантий качества работ**

Подрядчик, в случае обнаружения дефектов, связанных с произведенными им работами, а также в случае загрязнения прилегающей территории в процессе проведения работ, обязуется провести мероприятия по их устранению не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

#### **11. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ**

Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца.

#### **12. Порядок оплаты**

Оплата выполненных работ производится Заказчиком в полном объеме не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3) при условии предоставления счета, счета-фактуры (при наличии).

#### **13. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика**

При производстве работ использовать материалы, указанные в Приложении № 2 (Локальный сметный расчет № 1) к Договору, либо по согласованию с заказчиком материалы, имеющие аналогичные или более высокие технические характеристики.

**Заказчик:**

Директор МУП «ЦМИ»

\_\_\_\_\_/ Э. В. Беляцкий



**Подрядчик:**

Заместитель директора ООО «АБСОЛЮТ»

\_\_\_\_\_/ П. С. Морозов

