Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № 2021.149319

**Техническое задание на выполнение подрядных работ**

|  |
| --- |
| **1. Вид и цели выполнения работ** |
| Работы по ремонту муниципального нежилого помещения (опорный пункт полиции) - площадью 107,3 кв. м (план помещения - Приложение № 4 к Договору), расположенное на 1 этаже многоквартирного дома по адресу: г. Новосибирск, ул. Ереванская, 12 (далее – Объект). |
| 1. **Перечень и объемы выполнения работ** |
| Перечень и объем работ в соответствии с Дефектной ведомостью (Приложение № 2 к Договору). |
| 1. **Сроки (периоды) выполнения работ** |
| Срок выполнения подрядчиком своих обязательств по договору в полном объеме: 45 (Сорок пять) календарных дней с даты подписания Договора. Начало выполнения работ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания договора. |
| 1. **Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг** |
| - вывоз мусора, образовавшегося в процессе выполнения работ, производить не реже 1 раза в 2 дня;  - вывоз мусора производить на городской полигон ТБО. |
| 1. **Общие требования к выполнению работ, их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методики выполнения работ** |
| Качество выполняемых работ должно соответствовать предъявляемым нормам (требованиям), установленным действующим законодательством РФ, требованиям ГОСТ, СНиП, действующим стандартам, инструкциям, нормам противопожарной безопасности и иным требованиям, установленным действующим законодательством РФ, регулирующим выполнение данного вида работ.  Подрядчик предоставляет заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, а также назначает ответственного представителя для решения возникающих вопросов.  Подрядчик ежедневно перед окончанием работ на участке выполнения работ производит очистку от строительного мусора. |
| 1. **Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ** |
| За безопасность выполнения работ на объекте отвечает подрядчик. Подрядчик несет ответственность за порчу имущества заказчика и/или третьих лиц на объекте, если она произошла по вине подрядчика в процессе производства работ. |
| 1. **Порядок сдачи и приемки результатов работ** |
| После выполнения работ по договору подрядчик извещает заказчика о завершении работ и предоставляет для подписания акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3).  Заказчик принимает результат выполненных работ, подписывает акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3), либо дает обоснованный отказ от их подписания в течение 5 (Пяти) рабочих дней. |
| 1. **Требования по передаче заказчику технических**   **и иных документов по завершению и сдаче работ** |
| Подрядчик обязан предоставить сертификаты на изделия и материалы, используемые в процессе производства работ. Подрядчик по требованию заказчика обязан предоставить документы, подтверждающие вывоз мусора на объект размещения отходов, установленный согласно действующему законодательству. |
| 1. **Требования по объему гарантий качества работ** |
| Подрядчик, в случае обнаружения дефектов, связанных с произведенными им работами, а также в случае загрязнения прилегающей территории в процессе проведения работ, обязуется провести мероприятия по их устранению не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления. |
| 1. **Требования по сроку гарантий качества на результаты работ** |
| Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца. |
| 1. **Порядок оплаты** |
| Оплата выполненных работ производится Заказчиком в полном объеме не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3) при условии предоставления счета, счета-фактуры (при наличии). |
| 1. **Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика** |
| Все действия, связанные со строительством и ремонтом, создающие грохот, скрежет и вибрацию, запрещены на Объекте:  с 20 часов до 7 часов — в рабочие дни;  с 20 часов до 9 часов — выходные и официальные праздники;  с 13 часов до 14 часов — всю неделю.  До начала производства работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком образцы применяемых материалов и оборудования (изделий). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор МУП «ЦМИ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Э. В. Беляцкий  м.п. | **Подрядчик:**  Директор ООО «Технострой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Б. А. Матюх  м.п. |