

23,35
1,14

ПРОТОКОЛ № 1



внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Новосибирск, ул. Саввы Кожевникова, д. № 2, проводимого в
форме очного голосования

« 31 » июля 2020 г.

г. Новосибирск

Инициатор проведения внеочередного общего собрания: Администрация Кировского района г.
Новосибирска.

Дата и время проведения очного собрания: « 16 » июля 2020 г., с 10-00 по 20-00 часов. Способ
проведения очного собрания: опросным путем.

Дата и место подсчета голосов: « 31 » июля 2020 г., г. Новосибирск, ул. Анкина, 13 ЖЭУ

В соответствии с частью 4 статьи 45 Жилищного кодекса РФ, сообщение о проведении общего
собрания собственников помещений было размещено в общедоступных местах для всех
собственников помещений в данном доме.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Новосибирск, ул. Саввы
Кожевникова, дом № 2, собственники владеют 1418,90 кв.м. всех жилых помещений в доме, что
составляет 1418,90 голосов (100 % голосов собственников).

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса РФ: общее собрание собственников
помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие
собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем
пятидесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Новосибирск,
ул. Саввы Кожевникова, д. № 2, приняли участие собственники и их представители в
количестве 15 человек. (Решение (опросный лист) прилагается к настоящему протоколу),
владеющие 927,05 кв. м жилых помещений в доме, что составляет 927,05 голосов.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего
собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания Сенюк Людмила Михайловна, собственник кв. № 21 и секретаря
собрания Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.
2. Выборы членов счетной комиссии с наделением их права подсчета голосов:
Кейль Анастасия Анатольевна, собственник кв. № 5;
Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.
3. Выбрать ООО «УК Домовой +» в качестве управляющей организации для управления
многоквартирным домом с 01.06.2020 г.
4. Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +» и утвердить его
условия с 01.06.2020 г.
5. Утвердить перечень работ и услуг и стоимости платы по договору управления с ООО «УК Домовой +»
в размере 23,35 руб. с 01.06.2020 г. по 31.05.2021 г. (приложение № 2 к договору управления).
Выбрать представителя собственников Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6,
и наделить его полномочиями от имени собственников представлять интересы перед третьими
лицами, в том числе с правом:



- подписывать от имени собственников договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +»;
- принимать от имени собственников решения о проведении текущего ремонта и порядка его финансирования;
- принимать от имени собственников решения о порядке использования общего имущества в МКД, размещения рекламы и т.д., а также о стоимости услуг.

7. Определить место хранения подлинника протокола и других документов по вопросам, поставленным на голосование, в Государственной Жилищной инспекции Новосибирской области, копии хранятся у представителя собственника помещений и в управляющей организации ООО «УК Домовой +».

8. Утвердить порядок уведомления собственников помещений МКД об итогах голосования, а также о проведении последующих общих собраний собственников помещений и итогах голосований по ним - путем размещения объявлений в подъездах на информационных стендах.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания Сенюк Людмила Михайловна, собственник кв. № 21 и секретаря собрания Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу «Выбор председателя общего собрания Сенюк Людмила Михайловна, собственник кв. № 21 и секретаря собрания Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6» -

Выбрать председателем общего собрания Сенюк Людмила Михайловна, собственника кв. № 21 и секретарем собрания Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

2. По второму вопросу: Выборы членов счетной комиссии с наделением их права подсчета голосов: Кейль Анастасия Анатольевна, собственник кв. № 5; Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Выборы членов счетной комиссии с наделением их права подсчета голосов: Кейль Анастасия Анатольевна, собственник кв. № 5; Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6» -

Выбрать членов счетной комиссии с наделением их права подсчета голосов: Кейль Анастасия Анатольевна, собственник кв. № 5; Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

3. По третьему вопросу: Выбрать ООО «УК Домовой +» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом с 01.06.2020 г.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Выбор ООО «УК Домовой +» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом с 01.06.2020 г.» - Выбрать ООО «УК Домовой +» в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом с 01.06.2020 г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество	% от числа	Количество	% от числа	Количество	% от числа



голосов	проголосовавших	голосов	проголосовавших	голосов	проголосовавших
927,05	100				

4. По четвертому вопросу: Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +» и утвердить его условия с 01.06.2020 г.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +» и утвердить его условия с 01.06.2020 г.» - Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +» и утвердить его условия с 01.06.2020 г.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

5. По пятому вопросу: Утвердить перечень работ и услуг и стоимости платы по договору управления с ООО «УК Домовой +» в размере 23,35 руб. с 01.06.2020 г. по 31.05.2021 г. (приложение № 2 к договору управления).

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по пятому вопросу «Утвердить перечень работ и услуг и стоимости платы по договору управления с ООО «УК Домовой +» в размере 23,35руб. с 01.06.2020 г. по 31.05.2021 г. (приложение № 2 к договору управления)» - Утвердить перечень работ и услуг и стоимости платы по договору управления с ООО «УК Домовой +» в размере 23,35 руб. с 01.06.2020 г. по 31.05.2021 г. (приложение № 2 к договору управления).

23,35

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

6. По шестому вопросу: Выбрать представителя собственников Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6 и наделить его полномочиями от имени собственников представлять интересы перед третьими лицами, в том числе с правом:

- подписывать от имени собственников договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +»;
- принимать от имени собственников решения о проведении текущего ремонта и порядка его финансирования;
- принимать от имени собственников решения о порядке использования общего имущества в МКД, размещения рекламы и т.д., а также о стоимости услуг.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по шестому вопросу «Выбрать представителя собственников Хмелевская Надежда Леонидовна, собственник кв. № 6 и наделить его полномочиями от имени собственников представлять интересы перед третьими лицами, в том числе с правом:

- подписывать от имени собственников договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +»;
- принимать от имени собственников решения о проведении текущего ремонта и порядка его финансирования;
- принимать от имени собственников решения о порядке использования общего имущества в МКД, размещения рекламы и т.д., а также о стоимости услуг» – Выбрать представителем собственников Хмелевская Надежда Леонидовна, собственника кв. № 6 и наделить его полномочиями от имени собственников представлять интересы перед третьими лицами, в том числе с правом:
- подписывать от имени собственников договор управления многоквартирным домом с ООО «УК Домовой +»;



- принимать от имени собственников решения о проведении текущего ремонта и порядка его финансирования;
- принимать от имени собственников решения о порядке использования общего имущества в МКД, размещения рекламы и т.д., а также о стоимости услуг.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

7. По седьмому вопросу: Определить место хранения подлинника протокола и других документов по вопросам, поставленным на голосование, в Государственной Жилищной инспекции Новосибирской области, копии хранятся у представителя собственника помещений и в управляющей организации ООО «УК Домовой +».

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по седьмому вопросу «Определить место хранения подлинника протокола и других документов по вопросам, поставленным на голосование, в Государственной Жилищной инспекции Новосибирской области, копии хранятся у представителя собственника помещений и в управляющей организации ООО «УК Домовой +»» - Определить место хранения подлинника протокола и других документов по вопросам, поставленным на голосование, в Государственной Жилищной инспекции Новосибирской области, копии хранятся у представителя собственника помещений и в управляющей организации ООО «УК Домовой +».

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

8. По восьмому вопросу: Утвердить порядок уведомления собственников помещений МКД об итогах голосования, а также о проведении последующих общих собраний собственников помещений и итогах голосований по ним - путем размещения объявлений в подъездах на информационных стендах.

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по восьмому вопросу «Утвердить порядок уведомления собственников помещений МКД об итогах голосования, а также о проведении последующих общих собраний собственников помещений и итогах голосований по ним - путем размещения объявлений в подъездах на информационных стендах» - Утвердить порядок уведомления собственников помещений МКД об итогах голосования, а также о проведении последующих общих собраний собственников помещений и итогах голосований по ним - путем размещения объявлений в подъездах на информационных стендах.

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
927,05	100				

Приложение:

- Решение собственников (опросный лист) помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Саввы Кожевникова в г. Новосибирске на 2 листах (подлинник).
- Копия текста сообщения о проведении общего собрания - на 1 л.
- Реестр собственников помещений в многоквартирном доме - на 1 л.
- Копии доверенностей представителей собственников помещений - на 1 листах.
- Форма договора управления многоквартирным домом - на 11 листах.



- Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме № 2, по ул. Саввы Кожевникова в г. Новосибирске с 01.06.2020 г. по 31.05.2020 г. (Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом) – на 1 л.

Председатель общего собрания	 (подпись)	Сергей Н. М. (расшифровка подписи)	
Секретарь общего собрания	 (подпись)	Хмельцова М. П. (расшифровка подписи)	(дата)
Члены счетной комиссии	 (подпись)	Велик В. А. (расшифровка подписи)	(дата)
	 (подпись)	Хмельцова М. П. (расшифровка подписи)	(дата)

Примечание:
Подлинники решений и протоколов общего собрания собственников помещений в течение 5 дней с момента их получения направляются, в том числе с использованием системы, в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет (п. 1.1. ст. 46 ЖК РФ).

Направление подлинников решений, протоколов должно осуществляться способами, позволяющими подтвердить факт и дату их получения органом государственного жилищного надзора, а также путем размещения в открытом доступе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, скан-образов решений, протоколов не позднее пяти рабочих дней со дня направления подлинников решений, протоколов в орган государственного жилищного надзора. (П. 5 Приказа Министра России от 28.01.2019 N 44/пр.)

Размер платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений
 в многоквартирном доме ул. Сиввы Кожешникова, 2

Общая площадь помещений		1898,3		
Площадь жилых помещений, м2		1898,3		
Площадь нежилых помещений, м2		0		
№	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ и услуг	
			Годовая стоимость работ (услуг), руб.	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м. помещения в месяц
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и несущих конструкций многоквартирных домов, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		329 620,34	14,47
1.1.	Технические осмотры конструктивных элементов здания в рамках подготовки дома к сезонной эксплуатации - осмотр территории вокруг здания и фундаментов, осмотр стен, фасадов, перекрытий, покрытий, полов, внутренней отделки стен, заполнение дверных и оконных проемов, всех элементов кровель, водостоков. Технические осмотры в целях проверки исправности, работоспособности систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома - осмотры систем центрального отопления, водопровода, канализации и горячего водоснабжения, электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, проверки наличия тяги в дымоотводящих каналах	технические осмотры не менее 2 раз в год, восстановительные работы - в течение года	54 898,36	2,41
1.2.	Устранение незначительных неисправностей конструктивных элементов здания - восстановление (ремонт) откосов, заделка трещин в стенах, ремонт поверхности стен, ремонт оконных переплетов, проконопачивание и укрепление дверных коробок, ремонт полов, замена стекол, устранение протечек кровли, утепление пола чердака, укрепление водосточных труб, колен, воронок и др. Устранение незначительных неисправностей систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома - притирка запорной арматуры, прочистка канализационного люка, проверка исправности канализационных выходов, смена отдельных участков трубопроводов, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, замена ламп накаливания, регулировка и наладка системы отопления, гидравлическое испытание трубопроводов систем отопления, промывка трубопроводов системы отопления, ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления, мелкий ремонт изоляции трубопроводов и др.		274 721,98	12,06
2.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения (аварийно-диспетчерское обслуживание)		47 401,35	2,08
3.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		54 037,05	2,37
3.1.	Подметание лестничных площадок и маршей	5 раз в неделю	28 018,91	1,23
3.2.	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	21 491,84	0,94
3.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год	227,80	0,01
3.4.	Мытье окон	1 раз в год	227,80	0,01
3.5.	Деризация чердаков и подвалов	2 раза в год	2 670,74	0,12
3.6.	Дезинсекция подвалов	1 раз в год	1 399,96	0,06
4.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иным объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)		100 926,16	4,43
4.1.	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		50 728,84	2,23
4.1.1.	Очистка от снега и льда крышек люков колодезь и пожарных гидрантов	не позднее 1 суток с момента достижения толщины слоя снега и льда более 5 см	143,08	0,01
4.1.2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снеголавов на придомовой территории	1 раз в трие суток	1 523,74	0,07



4.1.3.	Самозащита и подметание снега при снегопадах на придомовой территории	1 раз в сутки	22 156,68	0,97	
4.1.4.	Очистка урн от мусора		0,00	0,00	
4.1.5.	Очистка контейнеров площадки в холодный период		2 903,14	0,13	
4.1.6.	Уборка мусора на контейнерных площадках		1 176,97	0,05	
4.1.7.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд		668,12	0,03	
4.1.8.	Очистка кровли от снега		при достижении толщины снежного покрова более 20 см	17 115,11	0,75
4.1.9.	Механизированная уборка придомовой территории		не менее 3-х раз в час	5 040,00	0,22
4.2.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		50 197,32	2,28	
4.2.1.	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в 2 суток	34 717,96	1,52	
4.2.2.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	0,00	0,00	
4.2.3.	Уборка мусора на контейнерных площадках		2 353,93	0,10	
4.2.4.	Уборка газонов от случайного мусора		8 392,34	0,37	
4.2.5.	Стройка газонов	не позднее 1 суток с момента достижения массы травяного покрова более 15 см	4 485,24	0,20	
4.2.6.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки	247,41	0,01	
4.2.7.	Очистка металлической решетки и площадки		0,00	0,00	
5.	Всего стоимость работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома		531 984,90	23,35	

Управляющая организация

Директор ООО «УК Домовоит»



М.П. Петраш

Представитель собственников МКД №2

по ул. Саввы Кожевникова в г. Новосибирске

Собственник кв. №6

Handwritten signature

И.Л. Хмельников