

ДОГОВОР № 2

г. Новосибирск

«19» июня 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АСМ Тимушкина» (ООО «АСМ Тимушкина»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Тимушкина Анатолия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества» (МУП «ЦМИ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Беляцкого Эдуарда Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТА

1.1. Подрядчик обязуется по поручению Заказчика выполнить работы согласно приложению (Техническое задание) к договору (далее - работы), на сумму 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (УСН), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы.

1.2. Оплата работ производится перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке работ и предоставления Подрядчиком счета на оплату, счета-фактуры (при наличии).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик предоставляет Заказчику результаты выполненных работ:

- проектную документацию (согласно Техническому заданию) не позднее 30 рабочих дней с момента заключения договора и предоставления Заказчиком всех исходных данных для проектирования;

- рабочую документацию (согласно Техническому заданию) не позднее 75 рабочих дней с момента заключения договора и предоставления Заказчиком всех исходных данных для проектирования.

2.2. Выполнение Подрядчиком работ по договору производится в соответствии с требованиями законодательства РФ регулируемыми предмет договора, включая требования безопасности, сертификации, лицензирования и т. п.

2.3. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ на срок 2 года с даты подписания Заказчиком документа о приемке работ.

2.4. В течение гарантийного срока, Подрядчик устраняет за свой счет обнаруженные дефекты выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика.

2.5. После получения от Подрядчика результатов выполненных работ, в соответствии с п. 2.1 договора в части проектной документации, Заказчик заключает договор с ГБУ НСО «ГВЭ НСО» на проведение государственной экспертизы полученной от Подрядчика проектной документации и передает в установленном порядке данную документацию на государственную экспертизу в ГБУ НСО «ГВЭ НСО». Оплату государственной экспертизы производит Заказчик. В случае неполучения Заказчиком положительного заключения государственной экспертизы полученной от Подрядчика проектной документации по причине недостатков в самой проектной документации Подрядчик устраняет выявленные недостатки в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика и передает исправленную проектную документацию в указанный срок Заказчику для дальнейшей передачи ее на государственную экспертизу.

2.6. Заказчик принимает выполненные работы в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения положительного заключения государственной экспертизы в соответствии с п. 2.5 договора, предоставления Подрядчиком рабочей документации в соответствии с п. 2.1 договора и документа о приемке всех работ. Заказчик оплачивает выполненные работы в соответствии с п. 1.2 договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны несут ответственность по договору в соответствии с законодательством РФ.

3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору виновная сторона, в случае выставления ей соответствующего требования, обязана выплатить штраф другой стороне в размере: Подрядчик - 2 % от цены договора, Заказчик - 1 000,00 рублей. За каждый день просрочки исполнения обязательств по договору виновная сторона, в случае выставления ей соответствующего требования, обязана выплатить пени другой стороне в размере: Подрядчик - 5 000,00 рублей, Заказчик - 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неисполненного в срок объема обязательств по договору. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору со стороны Подрядчика, Заказчик вправе удержать сумму неустоек (штрафов, пеней), исчисленную согласно настоящему пункту договора, из суммы, подлежащей уплате Заказчиком за исполнение Подрядчиком обязательств по Договору (цены договора).

3.3. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.4. Приложение (Техническое задание) к договору является его неотъемлемой частью.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик:
ООО «АСМ Тимушкина»
630005, г. Новосибирск, ул. Мичурина, 20, оф. 309
ИНН 5406691206 КПП 540601001
р/сч 407028106423000002766
к/сч 30101810660000000774
Филиал «Новосибирский»
АО «Альфа-банк» г. Новосибирск
БИК 045004774

Директор _____ А. А. Тимушкин

Заказчик:
МУП «ЦМИ»
630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 50
тел.: (383) 202-07-72
ИНН 5406100260 КПП 540601001
р/сч 40702810644050001443
к/сч 30101810500000000641
Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Новосибирск
БИК 045004641

Директор _____ Э. В. Беляцкий

**Техническое задание
на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации
на капитальный ремонт кровли административного здания по адресу:
г. Новосибирск, ул. Промышленная, 1**

Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие города Новосибирска «Центр муниципального имущества»
Объект проектирования	Кровля административного здания по адресу: 630015, г. Новосибирск, ул. Промышленная, 1
Исходные данные	Распоряжения Федерального агентства по управлению Государственным имуществом о праве оперативного управления недвижимым имуществом № 512-р от 15.08.2016; № 604 от 19.09.2016
Краткая характеристика административного здания (объекта проектирования)	<p>Год постройки: 1938. Количество этажей здания: 5. Фундамент: железобетонные блоки. Перекрытия: деревянные. Стены и перегородки: кирпич. Кровля: скатная, покрыта листовой сталью (без утепления). Полы: дощатые. Проемы оконные: блоки оконные пластиковые, деревянные. Внутренняя отделка: штукатурка, шпатлевка, обои. Электро и сантехнические устройства: - электричество: электроснабжение (проводка открытая/скрытая); - водопровод: водоснабжение центральное; - канализация: центральная; - теплоснабжение: центральное</p>
Цель обследования и выполнения проектной документации	<p>Обследование и оценка технического состояния конструктивных элементов кровли административного здания. Составление обмерочных чертежей и сбор данных для проектирования. Определение объемов необходимых работ, составление дефектной ведомости, разработка плана демонтажа. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту кровли административного здания. Получение положительного заключения ГБУ НСО "ГВЭ НСО" о соответствии проектно-сметной документации. Разработка Рабочей документации на капитальный ремонт кровли.</p>
Размеры объекта проектирования, подлежащие обследованию	Площадь кровли: 1 500 кв. м
Стадии проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение обмерных работ и оценка технического состояния конструкций кровли административного здания. 2. Согласование с Заказчиком объемов проектирования, применяемых проектных решений и материалов. 3. Разработка проектной-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту кровли административного здания осуществляется на основании выполненных обмерных работ и оценки технического состояния конструкции кровли (в проектно-сметной документации предусматриваются необходимые объемы и виды работ). 4. Прохождение экспертизы в ГБУ НСО "ГВЭ НСО" проектно-сметной документации в части определения достоверности сметной стоимости проведения работ по капитальному ремонту; 5. Разработка рабочей документации на основании проектно-сметной документации, получившей положительное заключение ГБУ НСО "ГВЭ НСО".
Требования к составу выполняемых работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом работ по выполнению обследования и разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту кровли административного здания необходимо в трехдневный срок разработать и утвердить у Заказчика календарный график выполнения и сдачи результатов работ по обследованию и разработке проектно-сметной документации. 2. Обследование конструкций кровли административного здания должно осуществляться согласно требованиям ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». Целью обследования является оценка технического состояния кровли административного здания по внешним признакам, выявление дефектов и

	<p>повреждений по внешним признакам, с необходимыми измерениями и их фиксацией (в т. ч. фотофиксацией). В ходе выполнения работ необходимо обеспечить сбор исходных данных для принятия решений по объемам проектирования необходимых видов работ, применяемым материалам и разработки проекта на капитальный ремонт. Результатом обследования является технический отчет, который должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание дефектов и повреждений, предположительные причины их появления, рекомендации по дальнейшей эксплуатации обследуемых конструкций; - выводы по результатам проделанной работы; - обмерные чертежи; - схемы и ведомости дефектов обследуемых конструкций; - фотоиллюстрации, в объеме необходимом для принятия решений о перечне и видах работ, требуемых к выполнению при капитальном ремонте (общие виды здания и конструкций, дефекты и повреждения с указанием мест их расположения). <p>3. До начала проектных работ необходимо подготовить предложения, на основании технического отчета, по применяемым материалам и технологиям производства работ. После чего, совместно с Заказчиком, принимается решение о видах и объемах работ, составе проекта и применяемых при проектировании технологических решениях и материалах.</p> <p>4. Разработать проектную документацию в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка (в обязательном порядке должен указываться перечень актов на скрытые работы, а также предусматриваться комплекс мероприятий, обеспечивающих безопасность при производстве работ и эксплуатации отремонтированных конструкций); - задание на проектирование - проекты для выполнения ремонта кровли; - основные положения по организации работ; - мероприятия по обеспечению энергоэффективности; - ведомости объемов работ; - сметная документация. <p>5. Экспертное заключение по определению достоверности определения сметной стоимости по капитальному ремонту кровли административного здания.</p> <p>6. Рабочая документация на проведение капитального ремонта.</p>
<p>Результат работы</p>	<p>Техническое заключение по обследованию кровли административного здания. Проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту кровли административного здания должна быть выполнена в соответствии с постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Рабочая документация.</p> <p>Вся разработанная Подрядчиком документация передается Заказчику в сброшюрованном виде, заверенная подписями ответственных исполнителей, руководителей, скрепленная печатью организации в количестве четырех экземпляров в бумажном виде (из них 1 экземпляр с оригиналами согласований, заключений по разработанной ПСД, в том числе с приложением заключения о проведении экспертизы сметной стоимости выполнения работ по капитальному ремонту кровли административного здания и полученных в ходе выполнения работ исходных данных) и 1 экземпляр в электронном виде (копия оригинала со всеми согласованиями) в формате pdf, gsfx и xlsx</p>
<p>Основная нормативная документация по разработке проектной документации и другие требования</p>	<p>1. Проектную документацию разработать в объеме необходимом для проведения капитального ремонта кровли административного здания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий» п.1.2.2; - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Приказ Министерства регионального развития РФ от 17.05.2011 № 224 «Об утверждении требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений»; - ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»; - СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий»; - СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (СНиП 23-01-99*);

	<p>- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;</p> <p>- СП 23-101-2004 «Проектирование тепловой защиты зданий»;</p> <p>- ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;</p> <p>- другие нормативные акты действующего законодательства РФ в области проектирования и строительства</p> <p>2. Проектная документация должна быть разработана в соответствии с требованиями Системы проектной документации в строительстве (СПДС).</p> <p>3. Применяемое оборудование и материалы согласовать с Заказчиком.</p> <p>4. При составлении сметы использовать ресурсно-индексный метод.</p> <p>5. Сметный расчет выполнить в программном комплексе</p>
<p>Особые условия</p>	<p>Подрядчик должен быть членом саморегулируемой организации в соответствующей области в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>В проектной документации принимать решения без изменения архитектурно-планировочной и конструктивной схемы здания.</p> <p>В случае необходимости внесения изменений в проектную документацию или использования дополнительных данных для проектирования, Подрядчик руководствуется разрешительными документами или сведениями, полученными от Заказчика в письменном виде (после соответствующего запроса на его имя).</p> <p>Применяемое оборудование, материалы должны иметь сертификат соответствия Госстандарту РФ, паспорт качества.</p> <p>Принятые решения в проектной документации должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории РФ, утверждены главным инженером проекта (печать и подпись)</p>

Подрядчик:

Директор ООО «АСМ Тимушкина»



А. А. Тимушкин

Заказчик:

Директор МУП «ЦМИ»



Э. В. Беляцкий